
ÅRSRAPPORT 2025

Styrelsen for Patientklager

INDHOLD

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	3
1.1. Påtegning	3
2. BERETNING	4
2.1. Forord	5
2.2. Præsentation af virksomheden	6
2.3. Ledelsesberetning	7
2.3.1. Årets faglige resultater	7
2.3.2. Årets økonomiske resultater	9
2.3.3. Økonomiske resultater fordelt på hovedkonti	10
2.4. Faglige resultater	11
2.5. Forventninger til det kommende år	14
3. REGNSKAB	16
3.1. Anvendt regnskabspraksis	17
3.2. Resultatopgørelse	17
3.2.1. Resultatdisponering	19
3.3. Balancen	20
3.4. Egenkapitalforklaring	21
3.5. Likviditet og låneramme	22
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	22
3.7. Bevillingsregnskab	23
4. BILAG	24
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	25

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for Patientklager, CVR-nummer 39850885, er ansvarlig for:

- 16.11.18 Styrelsen for Patientklager
- 16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre
- 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre

De regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025, hører også med.

1.1. Påtegning

Det tilkendegives hermed, at:

- årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 19. marts 2026



Lizzi Krarup Jakobsen,
Direktør
Styrelsen for Patientklager

2. BERETNING



2.1. Forord

2025 var et år, der startede særligt ud for styrelsen. Den 1. januar trådte lovændringen om et mere enkelt patientklagesystem nemlig i kraft.

For patienter og pårørende har det ikke kun betydet en mere enkel indgang til klagesystemet. Det er også med til at sikre en kortere vej fra fejl til læring, og vi ved, at langt de fleste patienter og pårørende klager, netop fordi de gerne vil sikre, at behandlingsstedet lærer af eventuelle fejl.

Afgørelserne sendes til det indklagede behandlingssted, og det giver ledelsen et bedre overblik over, hvad patienterne har klaget over. På den måde bliver det også lettere for ledelsen at uddrage systematisk læring af klagerne og sikre tiltag, der kan forhindre de samme fejl i fremtiden. Jeg er glad for, at vi i styrelsen kan bidrage til den udvikling.

Det Nationale Abortnævn

Også midt på året skete noget nyt, da der den 1. juni 2025 blev oprettet et nationalt abortnævn. Det skete grundet en ændring i reglerne for fri abort, og at de nu tidligere fem regionale abortsamråd blev nedlagt.

Ændringerne betød blandt andet, at grænsen for fri abort blev hævet til udgangen af 18. graviditetsuge, og at kvinder i alderen 15-17 år nu kan få foretaget abort uden, at forældrene involveres. Derudover er det også blevet muligt for kvinden at give sit perspektiv på situationen ved at deltage i en del af det nævnsmøde, hvor hendes sag behandles.

Al begyndelse er som bekendt svær, og etableringen af sekretariatet og sekretariatsbetjeningen i forbindelse med denne nye opgave har haft en stejl læringskurve. Jeg vil i den forbindelse gerne takke de faglige organisationer, de faglige selskaber og nævnsmedlemmerne for et godt og konstruktivt samarbejde. Også medarbejderne i sekretariatet har udvist stort engagement i varetagelsen af de nye opgaver.

Stigende antal klagesager

Vi har rekrutteret mange nye, dygtige medarbejdere i 2025. Det skyldes, at antallet af klager fortsat er stigende. Det stiller krav til vores bemanning, når klagerne bliver flere, og rekruttering af medarbejdere er vigtigt for at kunne imødekomme den stigende sagsmængde og dermed overholde den gennemsnitlige sagsbehandlingstid til gavn for alle parter i en klagesag.

Vores medarbejdere løfter i flok. De vil hinanden og er gode til at sparre og samarbejde på tværs. Det har stor værdi med så attraktivt et fællesskab, når vi skal rekruttere flere gode kræfter.

I denne årsrapport kan du læse mere om årets resultater og andre opgaver i 2025. God læselyst.

Lizzi K. Jakobsen
Direktør

2.2. Præsentation af virksomheden

Styrelsen for Patientklager er en styrelse under Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Mission

Styrelsen for Patientklager sikrer en uvildig behandling af klage- og ankesager relateret til det danske sundhedsvæsen. Vi er hverken patienternes eller sundhedsvæsenets forlængede arm. Vi vurderer alene en sag ud fra loven, sagsmaterialet og den sundhedsfaglige vurdering, som vi indhenter fra erfarne sagkyndige.

Vi ser det som vores fornemste opgave at sikre retssikkerheden for både patienter og sundhedspersoner, der er involverede i klagesager.

Vision

Vi har som uvildig styrelse et ansvar for at bygge bro og genskabe tilliden til sundhedsvæsenet i sager, hvor patienter eller pårørende oplever, at noget er gået skævt.

Styrelsen vil være et fagligt fyrtårn, der står for retssikkerhed og høj faglighed. Vi vil også bidrage til et åbent og lettilgængeligt klagesystem, der fokuserer på læring og udvikling.

Opgaver

Styrelsens opgaver er, at:

- afgøre klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted
- afgøre klager over tilsidesættelse af patientrettigheder

Styrelsen for Patientklager fungerer også som sekretariat for:

- **Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn**, som behandler klager over konkrete sundhedspersoners sundhedsfaglige behandling.
- **Ankenævnet for Patienterstatningen**, som behandler klager over afgørelser fra Patienterstatningen om behandlings- og lægemiddelskader.
- **Det Psykiatriske Patientklagenævn**, som behandler klager om tvangsindgreb eller tvangsbehandling, der er sket under indlæggelse på en psykiatrisk afdeling.
- **Det Psykiatriske Ankenævn**, som behandler klager over afgørelser fra Det Psykiatriske Patientklagenævn om blandt andet tvangsbehandling.
- **Abortnævnet**, som behandler anmodninger om abort, fosterreduktion og sterilisation.
- **Abortankenævnet**, som har til opgave at behandle klager over de afgørelser, der træffes i det nationale abortnævn.
- **Tvangsbehandlingsnævnet**, som har til opgave at behandle klager over lægers beslutninger om anvendelse af tvang.

- **Ankenævnet for Tilsynsafgørelser**, som behandler klager over afgørelser fra Styrelsen for Patientsikkerhed om midlertidig fratagelse af sundhedspersoners autorisation, arbejdsforbud og indskrænkning af virksomhedsområde.
- **Ankenævnet for Besøgsrestriktioner**, som behandler klager over påbud om restriktioner for adgang til plejehjem, sygehuse, behandlingssteder mv.
- **Godtgørelse til anden-håndseksponerede asbestofre**, som omhandler godtgørelse til anden-håndseksponerede asbestofre udsat for industriel smittekilde gennem ikke-erhvervsmæssige ophold og færd i nærhed af en sådan kilde.

2.3. Ledelsesberetning

2.3.1. Årets faglige resultater

Implementering af nyt patientklagesystem

Folketinget besluttede 4. juni 2024, at alle klagesager som udgangspunkt skal starte som forløbsklager med virkning fra 1. januar 2025. Ændringen i patientklagesystemet er blandt andet sket for at forenkle det og samtidigt give læring i klagesagerne et større fokus. Behandlingsstederne har fået bedre overblik over, hvad patienterne klager over og har deraf fået bedre mulighed for læring.

Det er stadig i nogle situationer muligt at klage over konkrete sundhedspersoner. Det gælder for eksempel, hvis der er skærpende omstændigheder i en sag, eller hvis der er givet helt eller delvist medhold i forløbsklagen.

Ny abortlovgivning

Folketinget vedtog den 24. april 2025, at reglerne om fri abort skulle ændres. Reglerne trådte i kraft pr. 1. juni 2025. Det betød blandt andet, at de eksisterende fem regionale abortsamråd blev nedlagt og erstattet af et nationalt abortnævn, som sekretariatsbetjenes af Styrelsen for Patientklager.

Kvinder, der søger om abort efter udgangen af 18. uge, har som noget nyt mulighed for at deltage i en del af nævnsmødet – enten online eller fysisk ved Styrelsen for Patientklager i Aarhus. Den gravide kvinde har dermed mulighed for at give sit perspektiv på situationen. Det er frivilligt, om hun deltager, og det får ikke negativ betydning, hvis hun ikke gør.

Opstarten af nævnet har ikke været uden bump på vejen. Sekretariatet har i opstartsfasen haft et konstruktivt samarbejde med nævnsmedlemmer, de faglige organisationer og de faglige selskaber om at få sekretariatsbetjeningen af nævnet til at glide på bedste vis.

Du kan læse mere om Abortnævnet her: [Link til styrelsens hjemmeside.](#)

Casesamling om brug af video hos vagtlæger

Teknologien udvikler sig løbende. Det samme gør sundhedsvæsenet, hvor fokus blandt andet er på effektivitet og øget tilgængelighed. Video er blevet et hyppigt brugt supplement i den traditionelle lægevagtsordning.

Henvendelser til lægevagten varierer fra ukomplicerede tilfælde, der kan håndteres med råd og vejledning, til alvorlige tilstande, hvor hurtig og korrekt behandling er afgørende. I mange tilfælde kan video bidrage til lægevagten's samlede vurdering af patienten ved at give yderligere oplysninger om patientens tilstand.

Vi modtager løbende klager over anvendelsen af videokonsultationer i lægevagten, hvilket viser, at der fortsat er behov for opmærksomhed på de begrænsninger, denne kontaktform indebærer. Med casesamlingen ønsker vi at bidrage til vidensdeling og læring ved at give et indblik i de mest almindelige klagetemaer samt eksempler på situationer, hvor vagtlæger bør udvise særlig opmærksomhed.

Du kan læse casesamlingen her: [Link til casesamlingen.](#)

Formidling og læring

STPK i tal på styrelsens hjemmeside er udbygget med nye informationer og flere valgmuligheder. For klagesager kan man nu også se klager fordelt på behandlingssted - sygehus, praksissektor, privathospital mv. I forhold til vores ankesager er der nye rapporter om afgørelsesprocenter og sagsbehandlingstid i de forskellige nævn. Dyk selv ned i data her: [STPK i tal](#)

Beretning om whistleblower-aktivitet

Statslige arbejdsgivere med 50 eller flere ansatte skal ifølge "Lov om beskyttelse af whistleblowere" have en whistleblowerordning og offentliggøre antallet af henvendelser én gang om året. Vi har modtaget én henvendelse til whistleblowerordningen i 2025. Henvendelsen faldt ikke inden for retningslinjen for ordningen.

Modtagne og afsluttede sager

Vi modtog 12.003 klagesager i 2025, hvilket er en stigning på 4,0 pct. siden 2024. Stigningen er på trods af, at klager over befordringsgodtgørelse og behandlingssager vedr. privatpraktiserende læger er bortfaldet mellem de to år. Tages der højde for bortfaldet er antallet af modtagne sager steget med 10,2 pct.

I 2025 modtog vi derudover 3.798 ankesager, hvilket er en stigning på 7,4 pct. siden 2024.

Vi har i 2025 afsluttet 10.100 klagesager og 3.601 ankesager.

Sagsbehandlingstiden for klagesager er fortsat under 9 måneder i 2025, mens sagsbehandlingstiden for erstatningsankesager er på gennemsnitligt 7,2 måneder i 2025 og dermed overstiger det politisk fastsatte mål på gennemsnitlig 6 måneder.

Se afsnit 2.4 for yderligere beskrivelse af udviklingen i antal sager og sagsbehandlingstid de sidste fem år.

2.3.2. Årets økonomiske resultater

Styrelsen havde i 2025 et overskud på 0,7 mio. kr. Overskuddet kommer af et mindreforbrug på de bevillingsfinansierede opgaver.

Tabel 1 Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	R 2024	R 2025	GB 2026 ⁴⁾
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter:	-228,9	-238,0	-293,8
○ Heraf bevilling (inkl. tillægsbevillinger)	-29,6	-36,1 ³⁾	-28,0
○ Heraf takstindtægter og øvrige ordinære driftsindtægter	-199,3	-201,9	-265,8
Ordinære driftsomkostninger	235,1	243,9	307,6
Resultat af ordinær drift	6,2	5,9	13,8
Resultat før finansielle poster	-1,1	-0,6	7,8
Årets resultat	-1,1	-0,7	7,8
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,2	2,2	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	34,0	33,4	
Egenkapital	7,9	8,6	
Langfristet gæld	0,3	2,6	
Kortfristet gæld	41,2	45,0	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	6,8	63,3	
Bevillingsandel (pct.)	12,9	15,2	9,5
Lønforbrug	166,5	179,2	230,1
Lønsumsloft inkl. TB og særlig bevillingsbestemmelse	179,9	180,3	238,7
Personaleoplysninger			
Antal årsværk, ¹⁾	237,3	254,0	
Årsværkspris, ¹⁾	701.347	705.375	
Antal sygefraværsdage pr. ansat (inkl. langtidssygdom), ²⁾	11,7	11,8	
Antal sygefraværsdage pr. ansat (ekskl. langtidssygdom), ²⁾	7,3	7,7	

Kilde: Statens Koncernrapportering

Note 1: Årsværk og årsværkpris er inkl. sagkyndige og nævnsmedlemmer. Uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er prisen pr. årsværk 591.001 kr. i 2024 og 610.134 kr. i 2025

Note 2: Sygefraværet er ekskl. barns syg i perioden 4.kvartal 2024 til og med 3. kvartal 2025. Kilde ISOLA

Note 3: Bevillingstallene indeholder det fremsatte men endnu ikke vedtagne TB25.

Note 4: Grundbudgettet 2026 har et godkendt underskud 7,8 mio. kr. Tillægsbevillinger tilsvarende merforbruget forventes tilført i Q1 2026.

Vi har haft ordinære indtægter på samlet 238,0 mio. kr. og ordinære omkostninger på 243,9 mio. kr. Både indtægter og omkostninger er steget siden 2024. Stigningen skyldes dels en stigning i antallet af behandlede og afgjorte sager samt en stigning i enhedsomkostningerne for klagesager pga. øgede omkostninger til rekruttering og oplæring.

Balancen

På styrelsens balance var den største post på aktivsiden i 2025 omsætningsaktiver for 51,4 mio. kr. Posten dækker over en likvid beholdning på 18,0 mio. kr., tilgodehavender på 12,0 mio. samt periodeafgrænsningsposter på 21,4 mio. kr., der primært vedrører den forventede fakturering og

efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2025 samt forudbetalte ydelser.

Derudover er styrelsens anlægsaktiver er steget med 2 mio. kr. som følge af en omlægning og opgradering af styrelsens sagsbehandlingssystem.

På passivsiden udgøres den største post af kortfristet gæld på 45,0 mio. kr. Den består af skyldige feriepenge på 11,0 mio. kr., gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 9,1 mio. kr., anden kortfristet gæld på 10,1 mio. kr. og periodeafgrænsningsposterne, som udgør 14,8 mio. kr. Beløbet skyldes primært, at der er opkrævet a conto-beløb ved regionerne for sager afgjort i 2025, der er højere end de endeligt opgjorte beløb.

Styrelsens egenkapital er steget med 0,7 mio. kr. som følge af årets resultat, og er samlet på 8,6 mio. kr. inkl. den regulerede egenkapital (Se afsnit 3.4)

Finansielle nøgletal

Styrelsen har i 2025 haft en bevillingsandel på 15,7 procent af de samlede driftsindtægter. Det er en stigning siden 2024, hvilket skyldes at styrelsens bevillingsfinansierede opgaver er øget, herunder er Abortnævnet tilkommet i 2025.

Vi havde i 2025 et lønforbrug på 179,2 mio. kr., hvilket er under det samlede lønsumsloft på 180,3 mio. kr. Det betyder at den opsparede lønsum ultimo 2025 stiger med 1,1 mio. kr. til 112,6 mio. kr.

Personaleoplysninger

I 2025 havde vi i gennemsnit 254,4 årsværk ansat, hvilket er en stigning på ca. 17 årsværk siden 2024. Stigningen skyldes det stigende antal af modtagne klager, hvilket har bevirket, at styrelsen har rekrutteret flere medarbejdere til sagsbehandling.

Prisen pr. årsværk er steget med 0,4 pct. fra 701.347 kr. i 2024 til 704.244 kr. i 2025. Prisen pr. årsværk er ikke retvisende for styrelsens medarbejdere, da den også indeholder løn til eksterne sagkyndige og nævnsmedlemmer. Opgøres prisen pr. årsværk uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er den 610.134 kr. pr. årsværk i 2025 mod 591.001 kr. i 2024. Det er en stigning på 3,2 pct. som primært skyldes den generelle lønudvikling.

Sygefraværet ekskl. langtidssygdom er steget fra 7,3 dage pr. ansat i 2024 til 7,7 dage pr. ansat i 2025. Medtages langtidssygdom er gennemsnittet for styrelsen stort set uændret 11,7 dage pr. ansat til 11,8 dage pr. ansat fra 2024 til 2025.

2.3.3. Økonomiske resultater fordelt på hovedkonti

Styrelsen har tre hovedkonti:

- Drift af Styrelsen for Patientklager
- To administrerede ordninger vedrørende godtgørelsesordninger til andenhånds-eksponerede asbestofre

Tabel 2 Årets økonomiske resultater fordelt på hovedkonti

Drift:	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB) ²⁾			Regnskab	Ovf. overskud og videreførelse
		FL	TB ²⁾	FL+TB		
16.11.18	Udgifter	229,0	17,0	246,0	244,2	
Styrelsen for	Indtægter	-209,9		-209,9	-208,9	
Patientklager	Balance					5,4
Administrerede ordninger:						
Administrerede ord. ¹⁾	Udgifter	4,4	-	4,4	3,0	
	Balance					33,7

Kilde: Statens Koncernrapportering

Note 1) De administrerede ordninger er følgende: §16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre. § 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Note 2) Bevillingstallene indeholder det fremsatte men endnu ikke vedtagne TB25.

Styrelsen havde ifølge Finanslov 2025 en udgiftsbevilling på 229,0 mio. kr. og realiserede udgifter for 244,2 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 209,9 mio. kr., og der er realiserede indtægter udover bevillingen for 208,9 mio. kr.

Sammenlagt med vores bevillinger på 36,1 mio. kr. er der realiseret et overskud på 0,7 mio. kr. i 2025. Overskuddet overføres til de overførte overskud fra tidligere år, således at det samlede overførte overskud ultimo 2025 er på 5,4 mio. kr.

På de to administrerede konti til andenhånds-eksponerede asbestofre var der et samlet forbrug på 3,0 mio. kr. i 2025, hvilket giver et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. mellem bevilling og regnskab i 2025. Der er videreførelsesadgang for begge konti og mindreforbruget tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljernes overførte overskud er ultimo 2025 på 33,7 mio. kr.

2.4. Faglige resultater

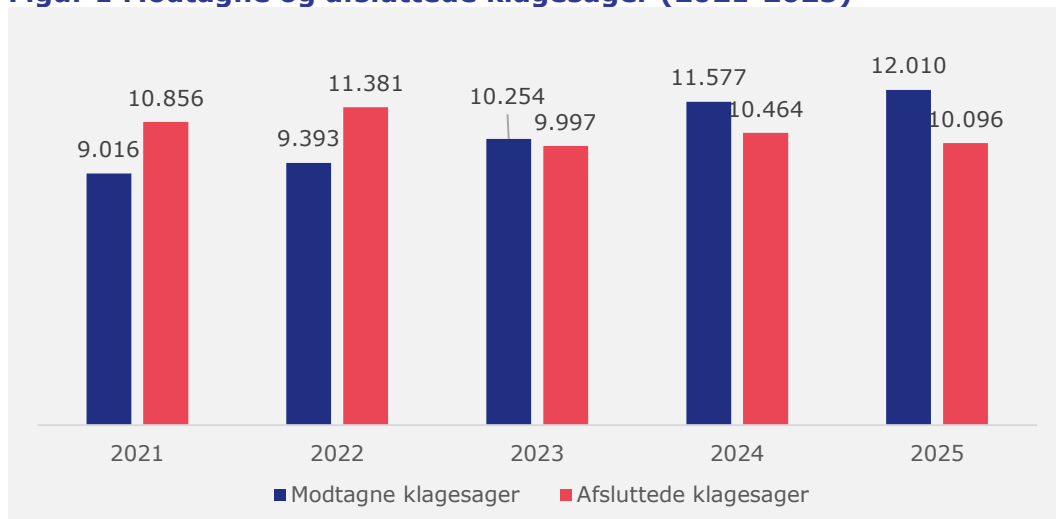
Afsnittet her uddyber de faglige resultater vedrørende antal modtagne og afsluttede sager samt sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger præsenteret i ledelsesberetningen.

Klagesager

Vi modtog i 2025 i alt 12.003 klagesager. Det er en stigning på ca. 4,0 pct. i forhold til 2024. Stigningen i modtagne klagesager sker på trods af, at styrelsen i 2025 ikke længere modtager klager over behandling ved privatpraktiserende tandlæger (ca. 700 sager årligt) og klagesager vedrørende kørselsgodtgørelse (ca. 600 sager årligt). Hvis der tages højde for opgavebortfaldet er antallet af klagesager steget med 10,2 pct. siden 2024.

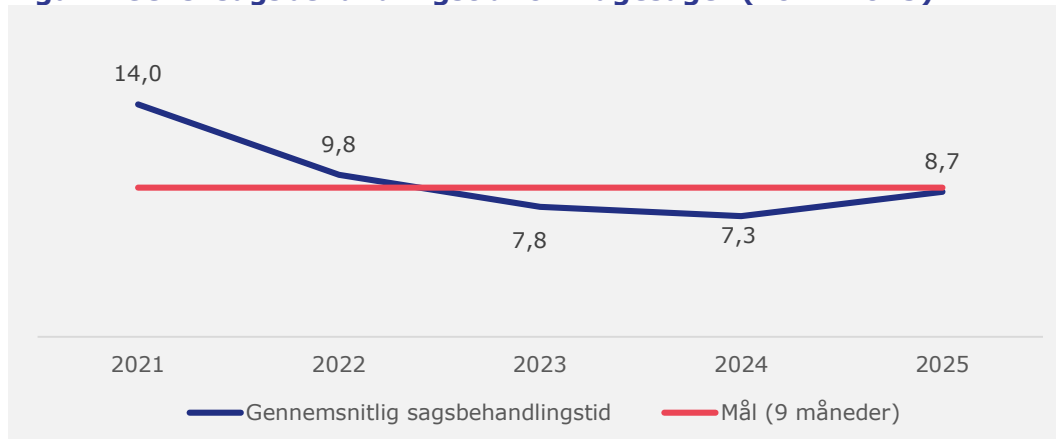
Vi afsluttede i 2025 i alt 10.100 klagesager, som er et fald på 3,0 pct. i forhold til 2024. Det skyldes, at vi i 2025 har anvendt ressourcer til rekruttering og oplæring af nye medarbejdere, for at imødekomme stigningen i modtagne sager.

Klageadgangen over tandlægebehandling hos privatpraktiserende tandlæger er pr. 1. januar 2025 bortfaldet, men styrelsen har behandlet allerede modtaget sager i 2025 på området.

Figur 1 Modtagne og afsluttede klagesager (2021-2025)

Note: Klagesager omfatter klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted eller over en konkret sundhedsperson, klager over tandlægebehandlinger, klager over brud på patientrettigheder samt klager til Tvangsbehandlingsnævnet og Det Psykiatriske Ankenævn. Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager var i 2025 på 8,7 måneder. Sagsbehandlingstiden var i 2025 således for tredje år i træk under det politisk fastsatte mål på gennemsnitligt 9 måneder.

Figur 2 Gens. sagsbehandlingstid for klagesager (2021-2025)

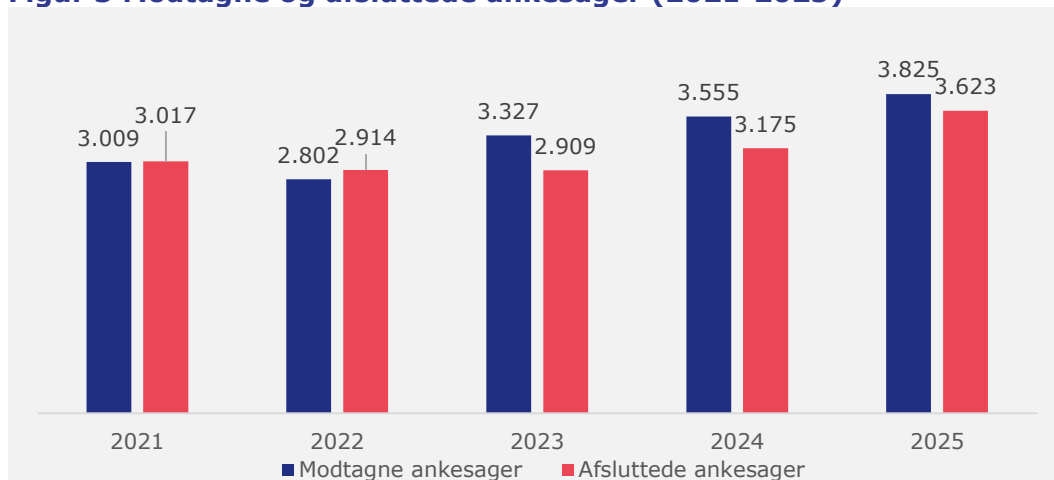
Note: Beregningen af sagsbehandlingstid indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Se note ved figur 1 ift. hvilke typer sager der indgår i beregningen, bemærk at sager ved Det Psykiatriske ankenævn ikke indgår i sagsbehandlingstiden. Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Ankesager

Ankesager omfatter erstatningsankesager til Ankenævnet for Patienterstatningen og sager til henholdsvis Abortankenævnet, Tilsynsankenævnet, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner samt sager som førsteinstans vedrørende erstatning til andenhånds-asbestofre.

Vi modtog 3.798 ankesager i 2025. Heraf var 3.749 erstatnings-ankesager, svarende til 98,7 pct. af sagerne. Samlet set er det en stigning på 7,4 pct.

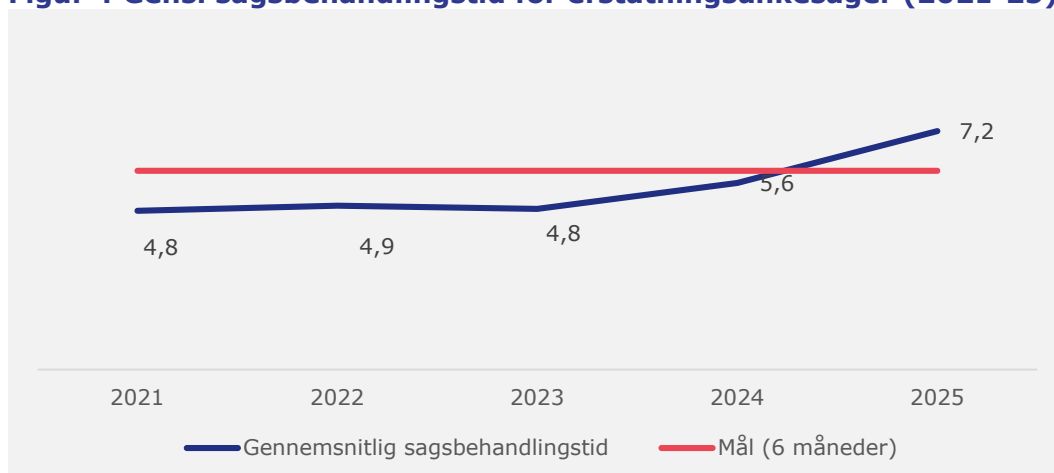
I 2025 afsluttede vi 3.601 sager. Heraf var 3.554 erstatningsankesager. Antallet af afsluttede erstatningsankesager er steget med 12,8 pct. ift. 2024.

Figur 3 Modtagne og afsluttede ankesager (2021-2025)


Note: Ankesager omfatter sager ved Ankenævn for patienterstatningen, ved Abortankenævnet, Ankenævn for tilsynsafgørelser og Asbestgodtgørelser. Derudover ville sager vedrørende Ankenævn for besøgsrestriktioner også indgå hvis der havde været sager i denne forbindelse. Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for erstatningsankesager var i 2025 på 7,2 måneder. Sagsbehandlingstiden var i 2025 således for første gang i 5 år over det politisk fastsatte mål på gennemsnitligt 6 måneder.

En af årsagerne til den høje sagsbehandlingstid er, at vi ikke har haft ressourcer til at sagsbehandle det stigende antal modtagne sager på området i 2025. Vi har derfor i 2025 rekrutteret nye sagsbehandlere til at sikre et tilstrækkeligt ressourcebehov. Når de nye sagsbehandlere er fuldt oplært i løbet af 2026 forventes sagsbehandlingstiderne igen at være under det politisk fastsatte mål på 6 måneder.

Figur 4 Gens. sagsbehandlingstid for erstatningsankesager (2021-25)


Note: Beregningen af sagsbehandlingstid for erstatningsankesager er alene for lægemiddelsskader og behandlingsskader. Beregningen indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse.

i 2025, og vil ikke være relevant fremover. Takstområderne har politisk aftalte maksimale takster for hvert område¹.

I 2025 er alle takstområder i balance, med enhedsomkostninger under de maksimale takster. Det er første gang siden styrelsens etablering i 2018. Tabellen herunder præsenterer de realiserede enhedsomkostninger for de tre områder i forhold til de maksimalt aftalte takster.

Tabel 3 Enhedsomkostninger for styrelsen takstområder

	Realiseret enhedsomk.	Maksimale takster	Målopfyldelse
Enhedsomkostning pr. klagesag	21.904 kr./sag	23.278 kr./sag	Opfyldt
Enhedsomkostning pr. tandsag	16.952 kr./sag	31.861 kr./sag	Opfyldt
Enhedsomkostning pr. erstatningsankesag	19.558 kr./sag	21.903 kr./sag	Opfyldt

Kilde: Styrelsens omkostningsfordelingsmodel til årsafslutningen 2025. De maksimale takster er aftalt i 'takstbekendtgørelsen for STPK' (BEK nr 1335 af 20/11/2023)

Note: Enhedsomkostningerne for klagesager vedrører alle udgifter og sager ved Sundhedsvæsenets disciplinærnævn, forløbsklager behandlet af STPK, Det Psykiatriske Ankenævn og Tvangsbehandlingsnævnet.

Den realiserede enhedsomkostning for klagesager var i 2025 21.904 kr., hvilket er 1.374 kr. pr. sag under den aftalte maksimale takst i takstbekendtgørelsen.

Med realiseret enhedsomkostninger under de aftalte maksimale takster vil styrelsens opkrævninger for klagesager til regioner, kommuner, forsikringsselskaber være baseret på de realiserede enhedsomkostning i 2025 ligesom de foregående fire år.

Den realiserede enhedsomkostning for erstatningsankesager udgjorde 19.558 kr. i 2025, hvilket er 2.345 kr. pr. sag under den aftalte maksimale takst i takstbekendtgørelsen. Det er første år siden styrelsen er udflyttet af denne takst er under den aftalte maksimale takst. Det nye niveau skyldes en årrække med fokus på at sikre en mere effektiv sagsbehandling. Herunder indførelsen af sekretariatsafgørelser og hjemtagelse af byretssager.

I styrelsens opkrævninger til regioner, kommuner, forsikringsselskaber er det derfor den realiserede enhedsomkostning for erstatningsankesager, der er anvendt.

Faglige resultater for styrelsens nævn

Faglige resultater for styrelsens nævn kan ses i nævnenes årsberetninger på vores hjemmeside: [Link til årsberetninger](#).

Stigende antal klager

2.5. Forventninger til det kommende år

Antallet af klager stiger fra år til år. Vi har fra 2020 til 2025 set en gennemsnitlig stigning på 8,9 pct. i antal klager, hvis der tages højde for opgavebortfaldet mellem 2024 og 2025.

Vi forventer, at antallet af klager fortsat vil stige i 2026. Det betyder, at vi også i 2026 skal rekruttere flere medarbejdere – primært jurister og sagkyndige. Når vi afgør flere sager, så har vi nemlig også brug for flere

¹ De maksimale takster er aftalt i Takstbekendtgørelsen for STPK: BEK nr. 1335 af 20/11/2023)

sagkyndige. En sagkyndig er kliniker ansat i sundhedsvæsenet som bidrager med sundhedsfaglige vurderinger i klage- og ankesager.

Vi har samtidigt fokus på de interne sagsbehandlingsprocesser. Det er vigtigt, at de holdes effektive, så den gennemsnitlige sagsbehandlingstid sænkes.

Forbedring af klageskema

Vi skal modtage klager digitalt. Vi skifter i 2026 vores nuværende it-leverandør af klageskemaer ud med en ny, så vi skal opsætte nye klageskemaer. Det betyder for klager et mere intuitivt klageskema, hvor det for eksempel også er nemmere at klage via fuldmagt. Det nye klageskema gør det samtidig nemmere at dele sagsmaterialer mellem sagsbehandler og sagkyndig, der er tilknyttet klagesagen.

Klage over privatpraktiserende tandlæger

Folketinget besluttede, at fjerne klageadgangen over sundhedsfaglig behandling hos privatpraktiserende tandlæger gældende fra 1. januar 2025. Vi har haft fokus på at afgøre de verserende sager, og forventer i 2026 at afgøre de sidste klager indenfor det område. Der er pr. 19. februar 6 verserende sager.

Forventning til styrelsens økonomi 2026

Tabellen herunder viser styrelsens forventninger til det kommende finansår.

Tabel 4: Forventninger til det kommende år (mio. kr.)

	R 2025	GB 2026
Bevilling og øvrige indtægter ¹⁾	244,9	293,8
Udgifter	244,2	307,6
Resultat	-0,7	7,8

Note 1: Bevillingstallene indeholder det fremsatte men endnu ikke vedtagne TB25.

Styrelsen forventer, at økonomien i 2026 balancerer efter modtagelse af de aftalte tillægsbevillinger i Q1 2026 tilsvarende merforbruget. Det vil sige, at alle takstområder forventes at balancere med enhedsomkostninger under de maksimalt aftalte takster, samt at de bevillingsfinansierede områder ikke overskrider styrelsens bevilling.

3. REGNSKAB



3.1. Anvendt regnskabspraksis

Vi har aflagt regnskab for 2025 for driftsbevillingen efter principperne for omkostningsbevillinger jf. bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen. Vores regnskabspraksis følger ligeledes Økonomisk administrativ vejledning udgivet af Økonomistyrelsen.

Vores løn- og overheadomkostninger fordeles på organisationens ydelser via en omkostningsfordelingsmodel, som senest er tilpasset i 2023. Modellen sikrer en fuldstændig fordeling af alle styrelsens omkostninger på delregnskab og Finanslovsformål. Modellen er udviklet med udgangspunkt i gældende principper om prisfastsættelse og omkostningsfordelinger fra Økonomistyrelsen, herunder vejledningen om regnskabsmæssig registrering af fællesomkostninger.

3.2. Resultatopgørelse

Dette afsnit beskriver årets økonomiske resultat for Styrelsen for Patientklager i 2025.

Tabel 5 Resultatopgørelse (mio. kr.)

	R2024	R2025¹⁾	GB 2026²⁾
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-29,6	-36,1	-28,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-199,3	-201,9	-265,8
○ Eksternt salg af varer og tjenester	-196,3	-199,2	-262,8
○ Internt statsligt salg af varer og tjenester	-3,0	-2,7	-3,0
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-228,9	-238,0	-293,8
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger, husleje	7,9	5,6	5,9
Personaleomkostninger	166,5	179,2	230,1
○ Lønninger	154,5	166,9	214,0
○ Pension	19,4	22,3	27,7
○ Lønrefusion	-7,4	-10,1	-11,6
○ Andre personaleomkostninger	-	0,0	-
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,6	0,6
Internt køb af varer og tjenesteydelser	16,3	17,7	15,7
Andre ordinære driftsomkostninger	44,4	40,7	55,2
Ordinære driftsomkostninger i alt	235,1	243,9	307,6
Resultat af ordinær drift	6,2	5,9	13,8
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-7,9	-6,8	-6,0
Andre driftsomkostninger	0,5	0,3	0,0
Resultat før finansielle poster	-1,1	-0,6	7,8

	R2024	R2025 ¹⁾	GB 2026 ²⁾
Finansielle Poster			
Finansielle indtægter	-0,1	-0,1	-
Finansielle omkostninger	0,1	0,0	-
Årets resultat	-1,1	-0,7	7,8

Kilde: Statens Koncernrapportering og Grundbudget 2026

1) Bevillingstallene indeholder det fremsatte men endnu ikke vedtagne TB25.

2) Grundbudgettet 2026 har et godkendt underskud 7,8 mio. kr. Tillægsbevillinger tilsvarende merforbruget tilføres forventeligt i i Q1 2026.

Styrelsen havde i 2025 ordinære, finansielle og andre indtægter for 244,9 mio. kr. samt ordinære, finansielle og andre omkostninger for 244,2 mio. kr. Dette giver styrelsen et samlet overskud på 0,7 mio. kr. i 2025.

Både indtægter og omkostninger er endnu engang steget i forhold til året før. Stigningen er drevet af et øget antal afsluttede sager, som følge af en stigning i modtagne sager. Antallet af modtagne klagesager steg med 4,0 pct., mens antallet af modtagne erstatningsankesager er steget med 7,4 pct. siden 2024. Stigningen er sket uagtet, at de to store områder vedrørende befordringsgodtgørelse (ca. 600 sager) og privatpraktiserende tandlæger (ca. 700 sager) er bortfaldet mellem 2024 og 2025.

Udover stigningen i antallet af afsluttede sager har styrelsen også haft øgede udgifter til rekruttering og oplæring af nye medarbejdere i 2025 for at imødekomme stigningen i modtagne sager samt til implementering og drift af Abortnævnet, der er nyoprettet, og sekretariatsbetjenes af styrelsen.

Tabellen herunder viser fordelingen af årets resultat mellem styrelsens bevillingsfinansierede og takstfinansierede opgaver og områder.

Tabel 6A Fordeling af årets resultat på finansieringskilder

	2024	2025
Nettobevilling	-2,2	-0,7
Takstfinansierede områder	1,1	0,0
Årets resultat	-1,1	-0,7

Kilde: Lokal Datavarehus (LDV)

Styrelsens overskud fremkommer af et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. på bevillingen. Hvorimod de tre takstområder alle balancerer, da enhedsomkostningen for hvert område var under de maksimalt aftalte takster (se også tabel 3 for realiseret enhedsomkostninger)

Årets overskud på 0,7 mio. kr. kan forklares med følgende afvigelser på bevillingsopgaverne i relation til de afsatte midler i Finanslov 2025:

- Vi havde et **mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedr. statsfinansierede klage- og ankesager**. Disse sager indeholder blandt andet udgifter til klagesager fra Grønland og Færøerne, samt sager vedrørende lægemiddelskader og behandling i statslige institutioner som kriminalforsorgen.

- Et **merforbrug på 0,1 mio. kr.** vedrørende sekretariatsbetjening af **Ankenævn for Tilsynsafgørelser** ud af en samlet bevilling på 0,7 mio. kr.
- Et **mindreforbrug på 0,6 mio. kr.** vedrørende sekretariatsbetjening af **Abortnævnet og Abortankenævnet** ud af en bevilling på samlet 5,8 mio. kr.
- Udgifts- og aktivitetsniveauet for **Det Psykiatriske Patientklagenævn** og **Det Psykiatriske Ankenævn** var samlet set tilpasset bevillingen i 2025 på totalt 18,2 mio. kr. Der var i 2025 dog ikke tilstrækkelig bevilling eller tilstrækkelige lægefaglige nævnsmedlemmer til at afvikle sagsophobningen, der opstod i forbindelse med ressortomlægningen i 2023.

3.2.1. Resultatdisponering

Årets resultat er disponeret som følger.

Tabel 6 Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	0,7

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR).

Vores overskud på 0,7 mio. kr. tilføres til styrelsens egenkapital igennem overført overskud.

3.3. Balancen

Dette afsnit sammenfatter vores balance pr. 31. december 2025 og sammenholder med balancen ultimo 2024.

Tabel 7 Balance

Aktiver (mio. kr.)	2024	2025	Passiver (mio. kr.)	2024	2025
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	3,2	3,2
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	2,2	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncession, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald	-	-
I alt	0,2	2,2	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	4,7	5,4
Grunde og arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	7,9	8,6
Infrastruktur	-	-	Hensatte forpligtelser		
Transportmateriel	-	-	Hensatte forpligtelser i alt	0,3	0,6
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			
Inventar og IT-udstyr	-	-			
Igangv. arbejder for egen regning	-	-			
I alt	-	-	Gældsforpligtelser		
Finansielle anlægsaktiver			Langfristede gældsposter		
Statsforskrivning	3,2	3,2	FF4 Langfristet gæld	0,3	2,6
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Donationer	-	-
I alt	3,2	3,2	Prioritetsgæld	-	-
Anlægsaktiver i alt	3,4	5,4	Anden langfristet gæld	-	-
Omsætningsaktiver			Langfristet gæld i alt	0,3	2,6
Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)			Kortfristede gældsposter		
Varebeholdninger	-	-	Leverandører af vare og tj.ydelser	9,9	9,1
Tilgodehavender	23,0	12,0	Anden kortfristet gæld ¹⁾	14,9	10,1
Periodeafgrænsningsposter ¹⁾	11,0	21,4	Skyldige feriepenge	9,8	11,0
Værdipapirer	-	-	Igangv. arb. for fremmed regning	-	-
I alt	34,0	33,4	Periodeafgrænsningsposter	6,5	14,8
Likvide beholdning			Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
FF5 Uforrentet konto	12,3	0,0	Kortfristet gæld i alt	41,2	45,0
FF7 Finansieringskonto	0,0	18,0	Gældsforpligtelser i alt	41,5	47,6
Andre likvider	-	-			
I alt	12,3	18,0			
Omsætningsaktiver i alt	46,3	51,4			
Aktiver i alt	49,7	56,7	Passiver i alt	49,7	56,7

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Note 1): Der er sket en re-klassificering mellem periodeafgrænsningsposter og anden kortfristet gæld på 0,1 mio. kr. vedrørende forudlønnede. Derudover er der sket en re-klassificering mellem FF5-kontoen og anden kortfristede gæld på 5,2 mio. kr., der skyldes negativ saldo på FF7-kontoen pr. 31-12-2025.

Den samlede balancesum udgjorde 56,7 mio. kr. pr. 31. december 2025. Det er 7,0 mio. kr. mere end ultimo 2024. De største bevægelser i balancen vedrører stigninger i periodeafgrænsningsposter og anden kortfristet gæld og et fald i tilgodehavender.

Aktiver

På aktivsiden består balancen af et anlæg vedrørende omlægning og opgradering af styrelsens sagsbehandlingssystem og hjemmeside til en værdi på 2,2 mio. kr. (se også tabel 12 i bilagene), statsforskrivningen på 3,2 mio. kr., som er modposten til den regulerede egenkapital på passivsiden samt omsætningsaktiver for 51,4 mio. kr., hvoraf den likvide beholdning udgør 18,0 mio. kr.

Omsætningsaktiver indeholder derudover tilgodehavender på 12,0 mio. kr., som primært udgøres af indtægter for sager afsluttet i 2024, hvor fakturaerne endnu ikke er forfaldne og betalt. Til sidst har vi periodeafgrænsningsposter for 21,4 mio. kr. i omsætningsaktiverne, der primært vedrører den forventede efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2025 samt forudbetalte ydelser.

Passiver

Balancens passivside udgøres af vores egenkapital på 8,6 mio. kr., en hensættelse til reetablering af lejemål på 0,6 mio. kr., langfristet gæld på 2,6 mio. kr. og kortfristet gæld på 45,0 mio. kr. Egenkapitalen er steget med 0,7 mio. kr. til 8,6 mio. kr. siden 2024. Ændringen uddybes i afsnit 3.4 nedenfor.

Periodeafgrænsningsposterne i balancens passivside udgør 14,8 mio. kr. Beløbet skyldes primært, at der er opkrævet a conto-beløb ved regionerne for sager afgjort i 2025, der er højere end de endeligt opgjorte beløb. Beløbet skal dog ses i sammenhæng med periodeafgrænsningsposterne på aktivsiden.

Til sidst har styrelsen kortfristet gæld til leverandører af tjenesteydelser, varer og tjenesteydelser på 9,1 mio. kr., som primært vedrører åbne fakturaer ved årsskiftet, der først er betalt i det efterfølgende regnskabsår.

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 8 Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	R 2024	R 2025
Reguleret egenkapital primo	3,1	3,2
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,1	-
Reguleret egenkapital ultimo	3,2	3,2
Overført overskud primo	2,8	4,7
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,8	-
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	-
+ Overført fra årets resultat	1,1	0,7
Overført overskud ultimo	4,7	5,4
Egenkapital ultimo	7,9	8,6

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Styrelsen har en samlet egenkapital ultimo 2025 på 8,6 mio. kr.

Styrelsens egenkapital er fortsat positiv. Derfor overholder vi fortsat disponeringsreglerne fra Finansministeriets budgetvejledning i relation til overført overskud/egenkapital om, at det akkumulerede resultat ikke må være negativt i fire år i træk.

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 9 Udnyttelse af låneramme

	R 2025 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,2
Låneramme	3,4
Udnyttelsesgrad i procent	63,3

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Vi har i løbet af 2025 fået et nyt anlæg. Anlægget vedrører omlægning og opgradering af vores sagsbehandlingssystem. Samlet har vi 2,2 mio. kr. vedrørende immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvilket udgøres af hhv. 2,1 mio. kr. vedr. omlægning og opgradering af vores sagsbehandlingssystem og 0,1 mio. kr. vedrørende vores hjemmeside.

Vores låneramme er på 3,4 mio. kr., hvorfor vi udnytter 63,3 procent af den samlede låneramme. Vi overholder således disponeringsreglerne fra Finansministeriets Budgetvejledning vedrørende lånerammen.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 10 Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	Hovedkonto 16.11.18
Lønsumsloft FL	175,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykke	180,3
Lønforbrug under lønsumsloft	179,2
Difference (+mindreforbrug/-merforbrug)	1,1
Akk. Opsparing ultimo 2024	111,5
Akk. Opsparing ultimo 2025	112,6

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Vi havde ved årets begyndelse et lønsumsloft på Finanslov 2025 på 175,8 mio. kr. Årets lønsumsloft er i løbet af året blevet opjusteret til 180,3 mio. kr. som følge af tildelte tillægsbevillinger. Vi havde i 2025 et lønforbrug på 179,2 mio. kr., hvilket giver et samlet mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet i 2025.

Vores akkumulerede opsparing under lønsumsloftet er ultimo 2025 på 112,6 mio. kr. Vi overholder dermed disponeringsreglerne fra finansministeriets budgetvejledning i forhold til lønsumsloft.

3.7. Bevillingsregnskab

Nedenstående tabel sammenholder styrelsens udgifts- og indtægtsbevilling med de realiserede udgifter og indtægter samt afvigelsen mellem disse i 2025.

Tabel 11 Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Bevillings- type		Bevilling ¹	Regnskab	Afvigelse	Videreført ult. 2025
Drift						
16.11.18 Styrelsen for Patientklager	Driftsbevilling	Udgifter	246,0	244,2	1,8	-
		Indtægter	-209,9	-208,8	-1,1	-
Administrerede ordninger						
16.11.20	Reservations- bevilling	Udgifter	3,5	0,3	3,2	-32,6
		Indtægter	-	-	-	-
16.11.23	Reservations- bevilling	Udgifter	0,9	2,7	-1,8	-1,1
		Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Note 1: Bevillingstallene indeholder det fremsatte men endnu ikke vedtagne TB25.

Vi havde ifølge Finanslov 2025 en udgiftsbevilling på 246,0 mio. kr. og realiserede udgifter for 244,2 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 209,9 mio. kr., mens der var realiserede indtægter på 208,8 mio. kr. Når de realiserede udgifter og indtægter lægges sammen med vores bevilling på 36,1 mio. kr., giver det et overskud på 0,7 mio. kr. i 2025.

Resultat på administrerede ordninger

På konto 16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre er der i 2025 udbetalt godtgørelse til to personer på ordningen. Årets ikke-forbrugte bevilling på 3,2 mio. kr. tilføres den videreførte pulje fra tidligere år. Puljens overførte overskud ultimo 2025 er 32,6 mio. kr.

På konto 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre er der realiseret et merforbrug på 2,7 mio. kr. mellem bevilling og regnskab. Afvigelsen skyldes, at der i Finanslov 2025 ikke var afsat midler til at udbetale godtgørelse, men at der udbetalt godtgørelse til 14 personer. Merforbruget dækkes af den videreførte pulje fra tidligere år, da der er videreførelsesadgang for kontoen. Puljens samlede overførte overskud ultimo 2025 er på 1,1 mio. kr.

4.BILAG



4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Tabellen herunder viser note til de immaterielle anlægsaktiver i Tabel 7 Balancen. Styrelsen har aktuelt ikke nogen materielle anlægsaktiver, hvorfor note 2 er udeladt.

Tabel 12 Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udv. projekter under opførsel	I alt
Kostpris primo 2025	0,4	0,0	0,4
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	2,5	2,5	5,1
Årets afgang	0,0	-2,5	-2,5
Kostpris pr. 31.12.2025	3,0	0,0	3,0
Akkumulerede afskrivninger	-0,8	0,0	-0,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2025	-0,8	0,0	-0,8
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	2,2	0,0	2,2
Årets afskrivninger	-0,6	0,0	-0,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,6	0,0	-0,6

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)



STYRELSEN FOR
PATIENTKLAGER

Styrelsen for Patientklager
Olof Palmes Allé 18 H
8200 Aarhus N