



STYRELSEN FOR
PATIENTKLAGER

ÅRSRAPPORT

2023



INDHOLD

1. PÅTEGNING	2
1.1. Påtegning	2
2. BERETNING.....	3
2.1. Forord.....	4
2.2. Præsentation	5
2.3. Ledelsesberetning	6
2.3.1. Årets faglige resultater.....	6
2.3.2. Årets økonomiske resultater	9
2.3.3. Hovedkonti	11
2.4. Kerneopgaver og ressourcer	12
2.5. Målrapportering.....	13
2.6. Forventninger til 2024.....	15
3. REGNSKAB	18
3.1. Anvendt regnskabspraksis	19
3.2. Resultatopgørelse.....	19
3.2.1. Resultatdisponering	21
3.3. Balance	22
3.4. Egenkapitalforklaring	24
3.5. Likviditet og låneramme	25
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	25
3.7. Bevillingsregnskabet	26
4. BILAG	27
4.1. Noter til resultatopgørelse	28
4.2. It-omkostninger	28

1. Påtegning

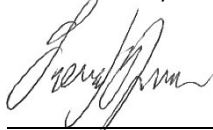
Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for Patientklager, CVR-nummer 39850885, er ansvarlig for: 16.11.18 Styrelsen for Patientklager og de hovedkonti, der fremgår i tabel 2. Dertil hører også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

1.1. Påtegning

Det tilkendes gives hermed, at:

- årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 22. marts 2024



Svend Særkjær,
Departementschef
Indenrigs- og
sundhedsministeriet

Aarhus, dato 11. marts 2024



Lizzi Krarup Jakobsen,
Direktør
Styrelsen for Patientklager

2. BERETNING



STYRELSEN FOR
PATIENTKLAGER



2.1. Forord

2023 var på mange måder et tilfredsstillende år for styrelsen. Det var nemlig det første hele år efter udflytningen, hvor sagsbehandlingen var helt i flow, og vi kunne håndtere alle sager i takt med, at de kom ind.

Det har haft stor betydning for sagsbehandlingstiderne. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager og erstatningsankesager har derfor hele året ligget under de politisk fastsatte mål. Samtidig ligger de gennemsnitlige omkostninger pr. klagesag, som er styrelsens største økonomiske område, væsentligt under det aftalte loft.

Vi er endnu ikke helt i mål på erstatningsankesagerne, men i 2023 har vi iværksat flere markante initiativer med henblik på at sænke enhedsomkostninger yderligere.

Jeg er virkelig stolt af styrelsens medarbejdere og ledere, fordi de har gjort det muligt i 2023 både at reducere udgifterne for sundhedsvæsenet og at sikre markant lavere sagsbehandlingstider for patienter og sundhedspersoner. Alt sammen uden at gå på kompromis med kvaliteten i sagsbehandlingen.

Vi lancerede vores 2025-strategi: "Retssikkerhed og læring". Titlen er todelt, fordi vi som myndighed er garant for retssikkerheden i sundhedsvæsenet og samtidig gerne vil bidrage med data og viden fra klagesagerne, der kan bruges til læring i sundhedsvæsenet.

I løbet af året blev en række forskellige tiltag under overskrifterne kvalitet, læring og tilgængelighed derfor igangsat og enkelte endda implementeret. Et sprogprojekt har fx haft til formål at sikre sproglig tilgængelighed i vores breve og afgørelser, vi har udvidet vores telefonbetjening og opgraderet vores digitale services med en klageguide, nye intuitive klageskemaer og en følg min sag-mulighed på borger.dk. Alt sammen for at gøre et komplekst klagesystem lettere at navigere i som klager og indklagede.

I denne årsrapport kan du læse om årets resultater på vores kerneopgaver og vores strategiske arbejde for at drive et effektivt og konstruktivt klagesystem i det danske sundhedsvæsen.

God læselyst!

Lizzi K. Jakobsen
Direktør

2.2. Præsentation

Styrelsen for Patientklager er en styrelse under Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Mission

Styrelsen for Patientklager sikrer en uvildig behandling af klage- og ankesager relateret til det danske sundhedsvæsen. Vi er hverken patienternes eller sundhedsvæsenets forlængede arm. Vi vurderer alene en sag ud fra loven, sagsmaterialet og den sundhedsfaglige vurdering, som vi indhenter fra erfarne sagkyndige.

Vi ser det som vores fornemste opgave at sikre retssikkerheden for både patienter og sundhedspersoner, der er involveret i en klagesag.

Vision

Vi har som uvildig styrelse et ansvar for at bygge bro og genskabe tilliden til sundhedsvæsenet i sager, hvor patienter eller pårørende oplever, at noget er gået skævt.

Styrelsen vil være et fagligt fyrtårn, der står for retssikkerhed og høj faglighed. Vi vil også bidrage til et åbent og lettilgængeligt klagesystem, der fokuserer på læring og udvikling.

Opgaver

Styrelsens opgaver er, at:

- afgøre klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted
- afgøre klager over tilsidesættelse af patientrettigheder

Styrelsen for Patientklager fungerer også som sekretariat for:

- **Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn**, som behandler klager over konkrete sundhedspersoners sundhedsfaglige behandling.
- **Ankenævnet for Patienterstatningen**, som behandler klager over afgørelser fra Patienterstatningen om behandlings- og lægemiddelskader.
- **Det Psykiatriske Patientklagenævn**, der behandler klager om tvangsindgreb eller tvangsbehandling, der er sket under indlæggelse på en psykiatrisk afdeling.
- **Det Psykiatriske Ankenævn**, som behandler klager over afgørelser fra Det Psykiatriske Patientklagenævn om blandt andet tvangsbehandling.
- **Abortankenævnet**, som har til opgave at behandle klager over de afgørelser, der træffes i de regionale abort- og sterilisationssamråd.
- **Tvangsbehandlingsnævnet**, som har til opgave at behandle klager over lægers beslutninger om anvendelse af tvang.
- **Ankenævnet for Tilsynsafgørelser**, som behandler klager over afgørelser fra Styrelsen for Patientsikkerhed om midlertidig fratagelse af

sundhedspersoners autorisation, arbejdsforbud og indskrænkning af virksomhedsområde.

- **Ankenævnet for Besøgsrestriktioner**, som behandler klager over påbud om restriktioner for adgang til plejehjem, sygehuse, behandlingssteder mv.
- **Godtgørelse af asbestofre**, som omhandler godtgørelse til asbestofre udsat for industriel smittekilde gennem ikke erhvervsmæssige ophold og færden i nærhed af en sådan kilde. Desuden godtgørelsesordning til anden-håndseksponerede asbestofre.

2.3. Ledelsesberetning

2.3.1. Årets faglige resultater

Åbenhed og tilgængelighed

Lige adgang til sundhed er et grundprincip i det danske sundhedsvæsen. Det gælder også for klagesystemet. Det skal med andre ord være let for alle at navigere i patientklagesystemet.

Vi vil i styrelsen gerne guide patienter og sundhedspersoner, så de let kan finde den rigtige "indgang". Vi kan dog ikke bruge nummererede indgange og farvede vejvisningslinjer som på hospitalerne. I stedet arbejder vi med at vise vej gennem en høj grad af åbenhed og tilgængelighed.

Vi har derfor i 2023 udvidet vores telefontider, så vi er endnu lettere at komme i kontakt med for vores omverden. Vi har også forbedret vores digitale klageløsninger, så borgere nu kan få hjælp fra en interaktiv klageguide, og mere intuitive klageskemaer på borger.dk har gjort det lettere at udfylde en klage.

Processen efter, at klagen er indsendt, er også blevet mere gennemsigtig. Siden oktober 2023 har det været muligt for klagere at logge på Mit Overblik på borger.dk og se, hvor i klageprocessen deres sag befinder sig, så de ikke behøver at ringe til styrelsen og spørge. Samtidig er procedurerne for svar på opkald til styrelsen blevet ændret, så sundhedspersoner og borgere hurtigere kan få svar på deres spørgsmål.

Design af og sprogbrug i vores breve og afgørelser blev også justeret. Et nyt design blev indført for at leve op til de gældende tilgængelighedskrav og sikre en høj grad af læsevenlighed på mindre skærme, som vi ved mange bruger. Endelig blev alle medarbejdere undervist i at skrive i et objektivt og empatisk sprog, der er let at forstå for alle.

Formidling og læring

Vi har i 2023 arbejdet intensivt for at bidrage til formidling og læring af vores afgørelser:

- Vi har offentliggjort en ny praksissammenfatning med principielle eksempler på afgørelser relateret til journalopslag.
- Vi har offentliggjort mere end 300 afgørelser til brug for læring i sundhedsvæsenet.

- Vi har indledt et samarbejde med forskere fra Syddansk Universitet om et forskningsprojekt, som kan bidrage til at afdække dybere indholdsmæssige mønstre og problemer på tværs af klagesager.
- Vi har sammen med Styrelsen for Patientsikkerhed og Patienterstatningen lanceret et læringsmodul til professionsuddannelserne og til sundhedspersoner generelt.

Nyt nævn

Den 1. december 2023 blev Det Psykiatriske Patientklagenævn ved kongelig resolution flyttet fra Erhvervsministeriet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Det betød, at sekretariatsbetjeningen overgik fra Nævnenes Hus til Styrelsen for Patientklager. Det Psykiatriske Patientklagenævn behandler klager over tvangsindgreb eller tvangsbehandling, der er sket under indlæggelse på en psykiatrisk afdeling.

Det Psykiatriske Patientklagenævn hørte under Erhvervsministeriet, mens lovgivningen ligger under Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Det giver god mening at nævnet fremover betjenes fra styrelsen, da vi i forvejen betjener andre nævn af sundhedsfaglig karakter og har stor erfaring med at håndtere sundhedsfaglige klager.

Hjemtagelse af byretssager

Cirka 140 gange om året indbringes en afgørelse i en erstatningsankesag for retten. Indtil nu har retssagerne været håndteret af eksterne advokater. I 2023 har vi uddannet et team til at møde i byretssager og har i løbet af året hjemtaget de første 67 sager. Målet er, at vi hjemtager op til 95% af alle byretssager fra 2024.

Hjemtagelsen er også et initiativ til at nedbringe enhedsomkostningerne pr. erstatningsankesag og vil medføre besparelser i sundhedsvæsenet.

Ny sagsproces

Vi indførte den 1. april 2023 en ændring i sagsbehandlings-processen efter ønske fra regionerne, Danske Regioner, Lægeforeningen og Dansk Sygeplejeråd.

Hovedformålet har været at styrke retssikkerheden for de indklagede.

Det sker ved primært to ændringer.

1. Vi udpeger fremover parter i klagesagerne. Det var tidligere en opgave for det enkelte behandlingssted.
2. Indklagede har fremover både de endelige klagepunkter og det relevante materiale, når de giver deres udtalelse i klagesagen. Indklagede udtalte sig tidligere alene på baggrund af selve klagen.

Modtagne og afsluttede sager

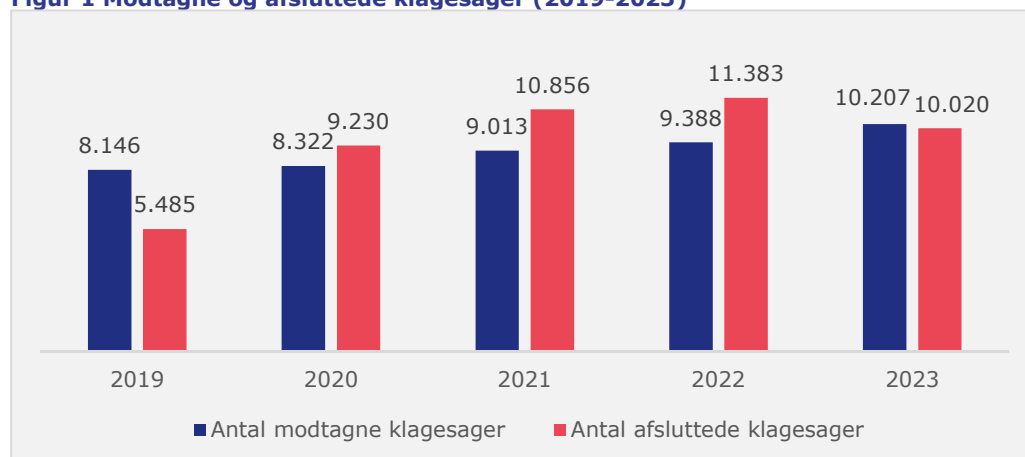
Vi modtog i 2023 i alt 10.207 klagesager. Det er en stigning på 819 sager fra 2022, svarende til 8,7 pct. flere modtagne sager.

Vi afsluttede i løbet af året i alt 10.020 klagesager, hvilket er ca. 12 pct. færre end i 2022. Det skyldes, at vi i 2022 afviklede de sidste ophobede sager fra

tidligere år. Antallet af afsluttede sager er derfor i 2023 på niveau med antallet af modtagne sager.

Nedenfor ses antallet af modtagne og afsluttede klagesager fra 2019-2023.

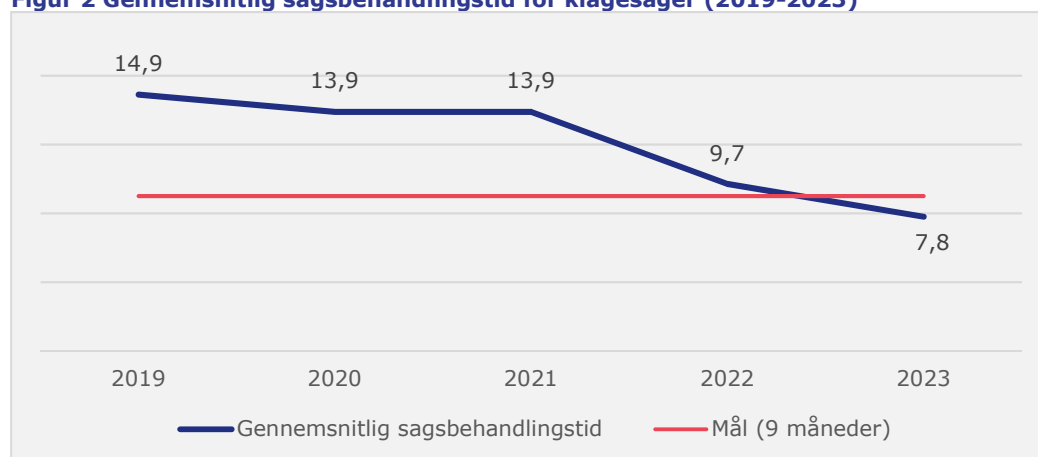
Figur 1 Modtagne og afsluttede klagesager (2019-2023)



Note: Klagesager omfatter klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted eller over en konkret sundhedsperson, klager over tandlægebehandlinger, klager over brud på patientrettigheder samt klager til Tvangsbehandlingsnævnet og Det Psykiatriske Ankenævn. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager var i 2023 på 7,8 måneder. Sagsbehandlingstiden var i 2023 således for første gang siden udflytningen i 2018 – set over et helt år – under det politisk fastsatte mål på gennemsnitligt 9 måneder.

Figur 2 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for klagesager (2019-2023)



Note: Beregningen af sagsbehandlingstid indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Se note ved figur 1 ift. hvilke typer sager der indgår i beregningen. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

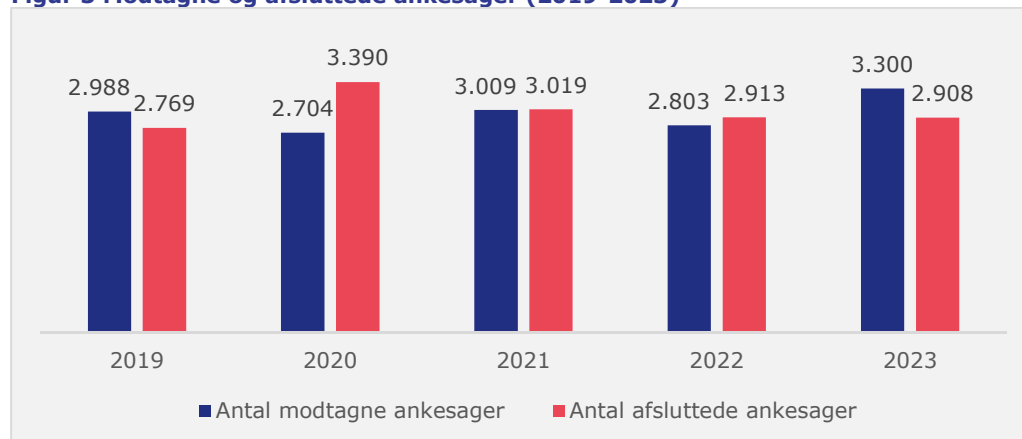
Ankesager

Ankesager omfatter erstatningsankesager til Ankenævnet for Patienterstatningen samt sager til henholdsvis Abortankenævnet, Tilsynsankenævnet, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner og sager vedrørende erstatning til andenhånds-asbestofre som 1. instans.

Vi modtog i 2023 i alt 3.300 ankesager. Heraf var 3.213 erstatningsankesager, svarende til ca. 97 pct. af sagerne. Samlet set er det 497 flere sager end i 2022, svarende til en stigning på 17,7 pct. I 2023 afsluttede vi 2.908 sager. Heraf var 2.808 erstatningsankesager. Antallet af afsluttede sager er på niveau med 2022.

Nedenfor ses antallet af modtagne og afsluttede ankesager fra 2019-2023.

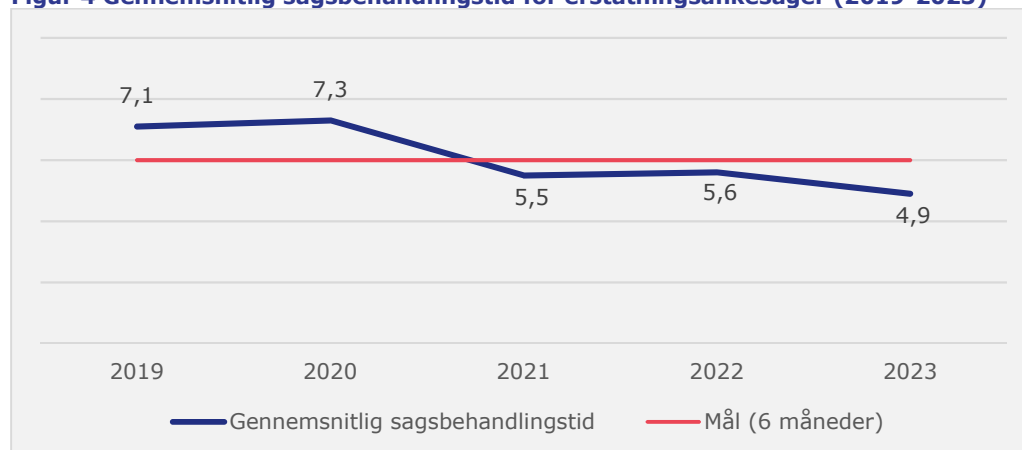
Figur 3 Modtagne og afsluttede ankesager (2019-2023)



Note: Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Målet for erstatningsankesagerne er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 6 måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for denne sagstype var i 2023 4,9 måneder, hvilket er et fald på 0,7 måneder sammenlignet med 2022.

Figur 4 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for erstatningsankesager (2019-2023)



Note: Beregningen af sagsbehandlingstid for erstatningsankesager er alene for lægemiddelsskader og behandlingsskader. Beregningen indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

2.3.2. Årets økonomiske resultater

Styrelsens resultat i 2023 var et underskud på 6,9 mio. kr. Den primære årsag til underskuddet er, at vi har valgt at lave et ekstraordinært afdrag på

6,0 mio. kr. på et lån vedrørende indretning af vores nuværende lejemål på Olof Palmes Allé 18H i forbindelse med indflytningen i 2019.

Styrelsens resultat består dels af driftsindtægter på 210,9 mio. kr. og ordinære driftsomkostninger på 225,9 mio. kr. Både indtægter og driftsudgifter er faldet siden 2022. Faldet skyldes primært et fald i antallet af afgjorte sager efter sagsbunken er afviklet i 2022.

Tabellen herunder opsummerer vores økonomiske hoved- og nøgletal for 2023. Tallene beskrives efter tabellen.

Tablet 1 Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	R 2022	R 2023	GB 2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter:	-229,3	-210,9	-230,4
○ Heraf bevilling	-23,5	-20,8	-24,7
○ Heraf takstindtægter og øvrige ordinære driftsindtægter	-205,8	-190,1	-205,7
Ordinære driftsomkostninger	232,7	225,9	238,9
Resultat af ordinære drift	3,4	15,0	8,5
Resultat før finansielle poster	-4,3	7,0	2,4
Årets resultat	-4,4	6,9	2,4
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,3	0,1	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	28,7	27,4	
Egenkapital	15,9	5,9	
Langfristet gæld	0,2	0,1	
Kortfristet gæld	36,0	39,2	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	7,6	5,3	3,6
Bevillingsandel (pct.)	10,2	9,9	10,7
Lønforbrug	164,6	149,4	169,8
Lønsumsloft	204,3	244,9	262,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	262,3	223,4	228,7
Årsværkspris, ¹⁾	627.317	668.677	742.401
Antal sygefraværsdage pr. ansat (inkl. langtidssygd), ²⁾	13,6	10,4	
Antal sygefraværsdage pr. ansat (ekskl. langtidssygd), ²⁾	7,5	7,2	

Kilde: Statens Koncern System (SKS), "Forslag til finanslov for finansieringsåret 2024" og Statens Budgetsystem (SBS)

Note 1: Årsværkprisen er inkl. sagkyndige konsulenter og nævnsmedlemmer som ikke indgår i antal årsværk. Uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er prisen pr. årsværk 532.518 kr. i 2023 og forventes for 2024 at være 596.205 kr.

Note 2: Sygefraværet er baseret på gennemsnittet af antal sygefraværsdage pr. ansat i de seneste 4 kvartaler, dvs. 4.kvt. 2022 til og med 3. kv. 2023.

Balancen

På styrelsens balance var den største post på aktivsiden i 2023 omsætningsaktiver for 27,4 mio. kr. hvilket stort set er uændret siden 2022. Posten dækker over tilgodehavender på 12,5 mio. samt

periodeafgrænsningsposter for 14,9 mio. kr., der primært vedrører den forventede fakturering og efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2023 samt forudbetalte ydelser.

På passivsiden udgøres den største post af kortfristet gæld på 39,2 mio. kr. Denne består af:

- gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 21,0 mio. kr. Fx advokatbistand og interne statslige ydelser.
- anden kortfristet gæld på 3,1 mio. kr.
- skyldige feriepenge på 8,6 mio. kr.

Styrelsens egenkapital er faldet som følge af årets resultat.

Finansielle nøgletal

Styrelsen har i 2023 haft en bevillingsandel på 9,9 procent af styrelsens samlede driftsindtægter.

Vi havde i 2023 et lønforbrug på 149,4 mio. kr. ud af det samlede lønsumsloft på 244,9 mio. kr. Det betyder, at den akkumulerede opsparring under lønsumsloftet ved udgangen af 2023 er på 95,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 12,8 mio. kr. siden 2022.

Personaleoplysninger

I 2023 havde vi i gennemsnit 223,4 årsværk ansat, hvilket er et fald på knap 40 årsværk siden 2022. Faldet skyldes at vi i sommeren 2022 fik afviklet den sagsbunke som opstod i forbindelse med udflytningen i 2018. Prisen pr. årsværk er steget siden 2022 og udgjorde 668.677 kr. i 2023. Prisen pr. årsværk er ikke retvisende, da den også indeholder løn til eksterne sagkyndige og nævnsmedlemmer, som ikke indgår i opgørelsen af årsværk. Opgøres prisen pr. årsværk uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er den 532.518 kr. mod 487.229 kr. i 2022. Stigningen skyldes den naturlige løntrinsudvikling i styrelsen som følge af en stigende anciennitet samt den generelle lønudvikling.

Sygefraværet ex. langtidssygdom er faldet fra 7,5 dage pr. ansat til 7,2 dage pr. ansat. Medtages langtidssygdom er gennemsnit for styrelsen faldet fra 13,6 dage pr. ansat til 10,4 dage pr. ansat. Styrelsens indsats for at nedbringe langtidssygefraværet fra 2022 til 2023 har haft effekt og vil fortætte ind i 2024.

2.3.3. Hovedkonti

Styrelsen har tre hovedkonti:

- én til drift af Styrelsen for Patientklager
- to konti til administrerede ordninger vedrørende godtgørelsesordninger til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Afsnittet beskriver resultatet på de tre hovedkonti.

Tabel 2 Hovedkonti

Drift:	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL ¹⁾	TB	FL+TB		
16.11.18	Udgifter	213,5	5,2	218,7	226,5	-
Styrelsen for Patientklager	Indtægter	-197,9	-	-197,9	-198,7	-
	Balance	-	-	-	-	2,8
Administrerede ordninger:						
16.11.20 og 16.11. 23	Udgifter	10,5	0,0	10,5	1,1	-
Administrerede ordninger ¹⁾	Indtægter	-	-	-	-	-
	Balance	-	-	-	-	22,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 1) De administrerede ordninger er følgende: §16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre. § 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Styrelsen havde ifølge Finanslov 2023 en udgiftsbevilling på 218,7 mio. kr., men realiserede udgifter for 226,5 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 197,9 mio. kr. og der er realiserede indtægter for 198,7 mio. kr. Sammenlagt med vores bevilling på 20,8 mio. kr., er der derved realiseret et underskud på 6,9 mio. kr. i 2023. Årets underskud dækkes af det overførte overskud fra tidligere år, således at det samlede overførte overskud ultimo 2023 er på 2,8 mio. kr. Herudover har styrelsen en reguleret egenkapital på 3,1 mio. kr.

På de to administrerede konti til andenhåndseksponerede asbestofre var der et mindreforbrug på 9,4 mio. kr. mellem bevilling og regnskab i 2023. Der er videreførelsesadgang for begge konti og mindreforbruget tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljernes overførte overskud ultimo 2023 er på 22,3 mio. kr.

2.4. Kerneopgaver og ressourcer

Styrelsen har tre kerneopgaver defineret i finansloven:

- at afslutte klagesager
- at afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.
- generel ledelse og administration af styrelsen.

Årets regnskab er fordelt på de tre opgaver i tabellen herunder. Tabellen beskrives nedenfor.

Tabel 3 Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Opgave 1: Afslutte klagesager	-9,8	-139,3	107,1	-42,1
Opgave 2: Afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.	-5,3	-59,3	57,7	-6,9
Opgave 0: Generel ledelse og administration	-5,7	-0,1	61,7	55,9
I alt	-20,8	-198,7	226,5	6,9

Kilde: LDV-udtræk efter FL-formål

Note: Som nævnt i indledningen har vi overtaget det Psykiatriske Patientklagenævn (PPKN) pr. 1. december 2023, regnskabsmæssigt er overtagelsen dog først pr. 1. januar 2024, derfor indgår PPKN ikke økonomisk i denne årsrapport.

Opgave 1: Afslutning af klagesager

De samlede omkostninger for afslutning af klagesager udgjorde i 2023, 107,1 mio. kr. eksklusiv generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner og kommuner, men er også for en mindre dels vedkommende bevillingsfinansieret, som er relateret til de statslige klagesager. Screening af klagesager afregnes med Styrelsen for Patientsikkerhed.

Opgave 2: Afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort mv.

De samlede omkostninger for afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort udgjorde i 2023 57,7 mio. kr. eksklusive generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner, kommuner og forsikringsselskaber., Et mindre antal sager er bevillingsfinansieret, hvilket er de statslige erstatningsankesager, Abortankenævnet, opgaverne vedrørende Ankenævnet for Tilsynsafgørelser, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner og lægemiddelskader som følge af vaccination mod COVID-19.

Opgave 0: Generel ledelse og administration

Foruden de direkte omkostninger registreret på styrelsens to kerneopgaver afholder vi også udgifter til generelle fællesomkostninger. Opgaven vedrørende generel ledelse og administration består i langt overvejende grad af funktioner til at understøtte kerneopgaven, samt faste udgifter som fx husleje, IT, udviklingsprojekter samt koncernfælles og statslige funktioner som fx Koncernregnskab, Koncernløn og Statens Administration.

Udgifterne er samlet under opgave 0, og udgjorde 61,7 mio. kr. i 2023. Hvilket er højere end i 2022.

Stigningen skyldes flere forhold, primært;

- At vi har fortaget et ekstraordinært afdrag på 6,0 mio. kr. på afdragsaftalen vedrørende omkostninger til tilpasninger af vores nuværende lejemål på Olof Palmes Allé 18H tilbage i 2019. Afdraget betyder lavere fællesomkostninger vedrørende bygningen i de kommende år. Vi har samtidigt valgt at opsiges en del af lejemålet pr. første kvartal 2024, som har været uopsigeligt indtil da.
- At vi har justeret omkostningsfordelingsmodellen således at bogføringen i forhold til finanslovsformålene og dermed opgaverne er mere retvisende end tidligere år.

2.5. Målrapporing

Indenrigs- og Sundhedsministeriet indgik i 2023 en mål- og resultatplan med Styrelsen for Patientklager. Planen indeholdt 9 mål. De otte af disse er opfyldt, mens det sidste er delvist opfyldt. I tabel 4 beskrives resultatkravene samt opfyldelsen for det enkelte mål.

Tabel 4 afrapportering på Mål- og resultatplan 2023

Resultatkrav	Vurdering af opfyldelse	Opfølg.
Mål: 1.1. Samarbejde		
1. halvår: Styrelserne identificerer væsentlige 1-3 strategiske samarbejder og snitflader inden for koncernstrategiens indsatsområder.	Et forskningsprojekt under OUH og SDU laver kvalitetsudvikling pba. data fra klagesager (STPK) og UTH (STPS).	Grøn
2. halvår: Styrelserne implementerer de strategiske samarbejder.	Der er givet digital fjernadgang til klagesager. Status hos STPS er, at forskerne for nuværende ikke kan få direkte adgang til databasen, men skal sidde fysisk på STPS-lokation.	
Mål: 1.2. Økonomistyring		
Afvigelsen mellem faktisk forbrug og grundbudgettet for institutionernes samlede driftsudgifter må ikke overstige 5 pct.	STPK har i 2023 en prognosepræcision på 2,7%.	Grøn
Mål: 1.3. Attraktiv arbejdsplads		
Identificere minimum to konkrete ledelsestiltag, som bidrager til en forbedring af følgende målepunkter i ALT-evalueringen for 2024 sammenlignet med ALT-evaluering i 2022. <ul style="list-style-type: none"> Tillid til ledelsen Indflydelse i arbejdet Kvalitet i arbejdet 	<i>Tillid til ledelsen</i> STPK har designet et kursusforløb for personaleledere med henblik på at øge graden af psykologisk tryghed i teamet/kontoret. Forløbet forventes opstartet i Q4-2023. <i>Indflydelse i arbejdet</i> STPK ønsker at øge graden af fleksibilitet for medarbejdernes indretning af deres arbejdstid. Der er igangsat en afdækning af rammerne herfor.	Grøn
Mål: 2.1. Overholde politisk fastlagte mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid		
Mål for klagesager = 9 måneder	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i 2023: Klagesager: 7,8 måneder	Grøn
Mål for erstatnings-ankesager = 6 måneder	Erstatningsankesager: 4,9 måneder	
Mål: 2.2. Overholde de aftalte, maksimale enhedsomkostninger pr. sag		
Mål opgøres på tre sagstyper: klagesager, tandsager og erstatningsankesager	Mål opgøres på tre sagstyper: klagesager, tandsager og erstatningsankesager.	Gul, se nedenfor
Maksimale takster i 2023: Klagesager: 17.132 kr. Tandsager: 19.542 kr. Erstatningsankesager: 20.667 kr.	Realiserede takster i 2023: Klagesager: 15.549 kr. Tandsager: 17.582 kr. Erstatningsankesager: 21.811 kr.	
Mål: 2.3. Dokumentere kvalitet af sagsbehandling og brugeroplevet kvalitet		
I 2023 udvikles kvalitetsmodel til at omfatte oplevet kvalitet for patienter og indklagede (med effekt fra 2024).	Der er i 4. kvartal 2023 udviklet et koncept, som vil blive implementeret i 1. halvår 2024.	Grøn
Mål: 2.4. Skabe grundlag for i højere grad at uddrage læring af patientklager		
Pilotprojekt med forskergruppe fra SDU (OPEN) skal være opstartet i 2023, og de første delresultater skal foreligge.	Projekt er opstartet i april 2023, og de første delresultater er præsenteret for STPK i 3. kvartal 2023.	Grøn
Mål: 2.5. Implementere sundhedsreformens initiativer vedrørende klagesystemet		
Implementering af mulige tiltag fra den nedsatte arbejdsgruppe vedr. klagesystemet skal igangsættes i 2023.	Arbejdsgruppens afrapportering er først færdig primo 2024. Mindre tiltag, der er identificeret undervejs i processen, er implementeret løbende.	Grøn
Mål: 2.6. Forbedre retssikkerhed for indklagede parter via ny proces for indhentning af udtalelser i klagesager		
Målet er, at den indklagede part får mulighed for at udtale sig på et mere oplyst grundlag end i dag. Den nye proces skal være implementeret inden udgangen af 2023.	Den nye proces er opstartet fra 1. april 2023.	Grøn

Årsag og konsekvens samt handling for at opnå målet (hvis gul/rød)

Mål 2.2. vedrørende aftalte maksimale enhedsomkostninger pr. sag er i 2023 delvist opfyldt. Det skyldes at enhedsomkostning for erstatningsankesager ligger over makstaksten ligesom de foregående år. For at reducere enhedsomkostningerne er følgende initiativer sat i gang;

- Hjemtagelse af styrelsens byretssager, der har til formål at reducere enhedsomkostningerne for erstatningsankesager i de kommende år. Hjemtagelsen forventes fuldt indfaset i 2026 og vil reducere de samlede omkostninger til erstatningsankesager med 3,8 mio. kr.
- Øge produktiviteten i Sekretariat for Ankenævn hvormed antallet af sager afgjort pr. årsværk ligger over niveauet før udflytningen og forventes fastholdt på det niveau.
- Regeringen fremsatte i sit lovprogram 23/24 forslag om sekretariatsafgørelser i erstatningsankesager. Ved en vedtagelse vil omkostningerne reduceres med 4,2 mio. kr. årligt.

2.6. Forventninger til 2024

Læring

Ønsket om læring er en af de primære grunde, patienter og pårørende nævner som baggrund for at klage.

Vi har i 2024 fortsat fokus på den læring, som kan udledes af vores ca. 13.000 årlige afgørelser. Det vil bl.a. være i form af offentliggørelse af afgørelser og praksissammenfatninger, der beskriver og viser styrelsens praksis gennem udvalgte afgørelser inden for et konkret område.

De kommende praksissammenfatninger vil bl.a. handle om:

- informeret samtykke
- afhængighedsskabende lægemidler
- vagtlægekonsultationer med brug af video
- journalføring på tandområdet

Vi vil i 2024 tage initiativ til at afdække, hvordan vi i endnu højere grad bidrager bedst muligt til læring. Det vil vi gøre i samarbejde med ledere rundt om i sundhedsvæsenet.

Endeligt vil vi også udvide omfanget af tilgængelige data på hjemmesiden. Det kan både være statistik om udviklingen i klagesager og at visualisere dybere mønstre og tendenser inden for patientklager, bl.a. baseret på erfaringer fra et samarbejdsprojekt med forskere fra OPEN ved Syddansk Universitet. Ambitionen er både at gøre flere data om klager tilgængelige og at opdatere indholdet oftere.

Klagers perspektiv

Vi forventes som en uvildig offentlig myndighed at være garant for korrekte afgørelser og effektiv sagsbehandling. Den rolle forudsætter en høj grad af tillid. Fra patienter, pårørende, sundhedspersoner og sundhedsvæsenet generelt.

Derfor skal feedback fra patienter og pårørende, der har klaget, også indgå i vores kvalitetsarbejde. Vi vil i 2024 implementere en model, der skal sikre løbende målinger af den oplevede kvalitet af vores afgørelser og dermed bidrage til at udvikle kvaliteten i vores arbejde.

Initiativer målrettet sagkyndige

Vi arbejder fortsat i 2024 på, at vores sagkyndige oplever at have de bedst mulige rammer for at kunne varetage deres funktion. Det gør vi blandt andet ved at se på forbedringer af onboarding, systemunderstøttelse, sparringsmuligheder, mentorordning samt kvalitetssikring af det faglige niveau hos de sagkyndige.

Initiativerne er med til at styrke kvaliteten i vores arbejde og dermed øge retssikkerheden for klager og indklagede.

Det Psykiatriske Patientklagenævn

Vi vil gøre vores bedste for, at overflytningen af Det Psykiatriske Patientklagenævn forløber smidigt og uproblematisk for alle involverede. Det gør vi i tæt samarbejde med Lægeforeningen, SIND og andre relevante parter. Målet er afvikling af sagsbunker og overholdelse af sagsbehandlingstiderne.

Ny takstmodel

Vi kan fremover kun opkræve takst for behandlingssklagesager med materielle afgørelser. Det svarer til 78 pct. af de nuværende takstgivende sager. Det vil medføre en højere enhedsomkostning og maksimal takst for klagesager. Vi forventer derfor også, at de samlede udgifter for regionerne vil være uændrede.

Ændringerne i taksterne skyldes en ny takstbekendtgørelse, som trådte i kraft den 1. januar 2024.

Fokus på omkostninger

Vi skal som offentlig myndighed have stort fokus på at holde omkostningerne nede. Det vil vi fortsætte med på især to områder:

- Vi er færre medarbejdere efter, at den tidligere sagsophobning er afviklet, og vi kan derfor opgive en del af vores lejemål, der hidtil har været uopsigeligt.
- Vi vil fortsat arbejde for at sikre en bedre og billigere IT-understøttelse, der samtidig kan bidrage til større produktivitet.

Forventninger til styrelsens økonomi 2024

Vi forventer i 2024 en stigning i antallet af klager og dermed stigende indtægter og udgifter. Overtagelsen af det Psykiatriske Patientklagenævn pr. 1. december 2023 betyder også en stigning i bevilling og udgifter.

Tabel 4 Forventninger til det kommende år for styrelsens økonomi

	R 2023	GB2024
Bevilling og øvrige indtægter	-219,5	-236,5
Udgifter	226,5	238,9
Resultat	6,9	2,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi forventer et merforbrug på 2,4 mio. kr. i 2024. Det skyldes primært at vi har to opgaver, henholdsvis Ankenævn for Tilsynsafgørelser og lægemiddelsskader som følge af COVID-19 vaccine, hvortil der på nuværende tidspunkt ikke er finansiering.

3. REGNSKAB



3.1. Anvendt regnskabspraksis

Vi har aflagt regnskabet for 2023 for driftsbevillingen efter principperne for omkostningsbevillinger, jf. bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen. Vores regnskabspraksis følger ligeledes den Økonomisk Administrativ Vejledning.

Vores løn- og overheadomkostninger fordeles på organisationens ydelser via en omkostningsfordelingsmodel, som er udviklet ultimo 2019 og tilpasset i 2023.

Modellen sikrer en fuldstændig fordeling af alle styrelsens omkostninger ned på de enkelte opgaver på takstområderne. Modellen er udviklet med udgangspunkt i gældende principper om prisfastsættelse og omkostningsfordelinger fra Økonomistyrelsen, herunder vejledningen om regnskabsmæssig registrering af fællesomkostninger.

I dette kapitel og i bilagsafsnittet bruges primært data fra Statens Koncern System (SKS). Derudover bruges data fra Statens Budgetsystem til resultatopgørelsen.

3.2. Resultatopgørelse

Nedenstående tabel sammenfatter årets regnskabsmæssige resultat for Styrelsen for Patientklager og sammenholder resultaterne fra 2022 og 2023 samt budget for 2024.

Tabel 5: Resultatopgørelse (mio.kr.)

	R 2022	R 2023	GB 2024
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-23,5	-20,8	-24,7
Salg af varer og tjenesteydelser:	-205,8	-190,1	-205,7
○ Eksternt salg af vare og tjenester	-202,3	-187,4	-203,2
○ Internt statsligt salg af varer og tjenester	-3,5	-2,6	-2,5
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-229,3	-210,9	-230,4
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger, husleje	7,7	14,2	7,8
Personaleomkostninger			
- Lønninger	153,8	140,1	159,0
- Pension	19,1	17,8	20,0
- Lønrefusion	-8,4	-8,6	-9,2
- Andre personaleomkostninger	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	164,6	149,4	169,8
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,1	4,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	15,0	14,9	15,5
Andre ordinære driftsomkostninger	45,4	47,4	41,9

Ordinære driftsomkostninger i alt	232,7	225,9	239,0
Resultat af ordinær drift	3,4	15,0	8,6
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-7,8	-8,6	-6,1
Andre driftsomkostninger	0,1	0,5	-
Resultat før finansielle poster	-4,3	7,0	2,5
Finansielle Poster			
Finansielle indtægter	-0,2	-0,1	-
Finansielle omkostninger	0,1	0,0	0,0
Årets resultat	-4,4	6,9	2,4

Kilde: (SKS) og grundbudget 2024 (GB 2024)

Styrelsen havde i 2023 ordinære, finansielle og andre indtægter for 219,6 mio. kr. samt ordinære, finansielle og andre omkostninger for 226,4 mio. kr. Dette giver styrelsen et samlet negativt resultat på -6,9 mio. kr. i 2023.

Både indtægter og omkostninger er faldet i forhold til 2022. Det skyldes at vi siden sommeren 2022 været i flow med vores modtagne og afsluttede sager.

Det fremgår i tabel 5, at styrelsen har haft en markant stigning i *forbrugskosten, husleje*. Det skyldes et ekstraordinært afdrag på 6,0 mio. kr. på afdragsaftalen vedrørende tilpasninger af lejemålet på Olof Palmes Allé 18H.

Årets resultat med et underskud på 6,9 mio. kr. består af et underskud på bevillingen på 2,6 mio. kr., et underskud vedr. COVID-19 relaterede opgaver på 1,2 mio. kr. og et underskud på de takstfinansierede aktiviteter på 3,2 mio. kr.

Tabel 6A Fordeling af årets resultat på finansieringskilder

	2022	2023
Nettobevilling	-3,5	2,6
Covid-19 relaterede opgaver	-1,7	1,2
Takstfinansieret aktiviteter	0,8	3,2
Årets resultat	-4,4	6,9

Kilde: Lokal Datavarehus (LDV)

Årets resultat fremkommer af, at styrelsen har haft et mindreforbrug på en række opgaver. Resultatet i 2023 kan derfor forklares med følgende afvigelser i relation til de afsatte midler i Finanslov 2023:

- Vi realiserede i 2023 en enhedsomkostning på **erstatningsankesagerne** på 21.811 kr., hvilket var 1.144 kr. over den fastsatte makstakst på 20.667 kr. Dette medfører et underskud på det takstfinansierede område på 3,2 mio. kr.
- Vi havde et merforbrug på 1,2 mio. kr. på de COVID-19 relaterede opgaver. Det består dels af et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. vedrørende **Ankenævn for Besøgsrestriktioner**, da der ikke har været nogen sager i 2023 på dette område. Dels et merforbrug på 2,2 mio. kr. vedrørende

opgaven med behandling af erstatningsankesager som følge af **lægemiddelskader som følge af vaccination mod COVID-19**. Merforbruget dækkes af en tillægsbevilling på basisbevillingen.

- Vi havde i 2023 udgifter for 1,1 mio. kr. til sagsbehandling for og sekretariatsbetjening af **Ankenævn for Tilsynsafgørelser**. Merforbruget blev finansieret af en tillægsbevilling på basisbevillingen på 5,0 mio.kr.
- Vi havde et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. på **styrelsens basisbevilling**. Basisbevillingen dækker sagsomkostninger til de sager der ifølge takstbekendtgørelsen er statsfinansierede, sager fra abortankenævnet, det psykiatriske ankenævn og omkostningerne til styrelsens DPA (Data Protection Agent). Mindreforbruget skyldes, at tillægsbevillingen på 5,0 mio. kr. til dækning af underskuddet på takstområdet, COVID-området og Ankenævn for tilsynsafgørelser er placeret på dette delregnskab.
- Vi valgte at foretage et ekstraordinært afdrag på 6,0 mio. kr. på afdragsaftalen vedrørende omkostninger til tilpasninger af lejemålet på Olof Palmes Allé 18H.

3.2.1. Resultatdisponering

Årets resultat er disponeret som følger.

Tabel 6 Resultatdisponering af årets overskud

(mio. kr.)	2023
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	6,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Underskuddet på 6,9 mio. kr. fra årets resultat tilføres styrelsens overførte overskud, hvorefter det samlede overførte overskud udgør 2,8 mio. kr. ultimo 2023. Egenkapitalen er dermed reduceret med 6,9 mio. kr.

3.3. Balance

Dette afsnit sammenfatter vores balance pr. 31. december 2023 og sammenholder balancen ultimo året fra 2022 og 2023.

Tabel 7 Balance

Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	3,1	3,1
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	0,1	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncession, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald	3,0	-
I alt	0,2	0,1	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	9,8	2,8
Grunde og arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	15,9	5,9
Infrastruktur	-	-	Hensatte forpligtelser		
Transportmateriel	-	-	Hensatte forpligtelser i alt	0,4	0,5
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			
Inventar og IT-udstyr	-	-	Gældsforpligtelser		
Igangv. arbejder for egen regning	-	-	Langfristede gældsposter		
I alt	-	-	FF4 Langfristet gæld	0,2	0,1
Finansielle anlægsaktiver			Donationer	-	-
Statsforskrivning	3,1	3,1	Prioritetsgæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Anden langfristet gæld	-	-
I alt	3,1	3,1	Langfristede gæld i alt	0,2	0,1
Anlægsaktiver i alt	3,3	3,2	Kortfristede gældsposter		
Omsætningsaktiver			Leverandører af vare og tjenesteyd.	12,9	21,0
Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)			Anden kortfristet gæld ¹⁾	8,8	3,2
Varebeholdninger	-	-	Skyldige feriepenge	8,6	8,6
Tilgodehavender	16,3	12,5	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Periodeafgrænsningsposter ¹⁾	12,4	14,9	Periodeafgrænsningsposter	5,8	6,5
Værdipapirer	-	-	Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
I alt	28,7	27,4	Kortfristede gæld i alt	36,0	39,2
Likvide beholdning			Gældsforpligtelser i alt	36,2	39,3
FF5 Uforrentet konto	0	10,9			
FF7 Finansieringskonto	20,5	4,2	Passiver i alt	52,5	45,8
Andre likvider	-	-			
I alt	20,5	15,1			
Omsætningsaktiver i alt	49,2	42,5			
Aktiver i alt	52,5	45,8			

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1): Der er foretaget en reklassifikation mellem aktiver og passiver. Reklassifikationen er foretaget mellem hhv. periodeafgrænsningsposter for aktivsiden og anden kortfristet gæld for passivsiden.

Den samlede balancesum udgjorde 45,8 mio. kr. pr. 31. december 2023. Det er 6,7 mio. kr. mindre end ultimo 2022. Faldet i balancesummen fra 2022

skyldes primært, en mindre likvid beholdning og en mindre egenkapital. Faldet kan primært henføres til det ekstraordinære afdrag som vi valgte at gennemføre på 6,0 mio. kr. på afdragsaftalen vedrørende omkostninger til tilpasninger af vores nuværende lejemål.

Aktiver

På aktivsiden består balancen af vores hjemmeside til en værdi på 0,1 mio. kr., statsforskrivningen på 3,1 mio. kr. samt omsætningsaktiver for 42,5 mio. kr., hvoraf den likvide beholdning udgør 15,1 mio. kr.

Vi har tilgodehavender på 12,5 mio. kr., som primært udgøres af indtægter for sager afsluttet i 2022, hvor fakturaen ikke er betalt endnu.

Til sidst har vi periodeafgrænsningsposter for 14,9 mio. kr., der primært vedrører den forventede efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2023 samt forudbetalte ydelser.

Passiver

Balancens passivside udgøres af vores egenkapitalen på 5,9 mio. kr., en hensættelse til reetablering af lejemål for 0,5 mio. kr., langfristet gæld på 0,1 mio. kr. og kortfristet gæld på 39,2 mio. kr.

Egenkapitalen er faldet med 10,0 mio. kr. til 5,9 mio. kr. siden 2022. Ændringen uddybes i afsnit 3.4 nedenfor. Den største post på vores passivside udgøres af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 21,0 mio. kr. Saldoen indeholder dels det ekstraordinære afdrag på 6,0 mio. kr. på en afdragsaftale vedrørende omkostninger til tilpasninger af vores nuværende lejemål, og dels faktureringer vedr. advokat-, sagkyndig-, og vikarbistand samt interne statslige ydelser, herunder koncerneydelser, IT og husleje. Derudover indeholder saldoen udeståender for 2023 vedr. de regionale abortsamråd, Sundhedsdatastyrelsen samt Statens IT.

Periodeafgrænsningsposterne i balancens passivside udgør 6,5 mio. kr. De 6,5 mio. kr. skyldes primært, at der er opkrævet a conto ved regionerne for sager afgjort i 2023, der er højere end den opgjorte faktiske indtægt.

Til sidst har styrelsen anden kortfristet gæld på 3,2 mio. kr. hvilket primært vedrører løn.

3.4. Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit beskrives vores egenkapital og de ændringer der har været heri.

Tabel 8 Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital primo	3,1	3,1
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	3,1	3,1
Reserveret egenkapital primo		
+ Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo		
Overført overskud primo	8,4	9,8
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat	4,4	-6,9
- Bortfald	-3,0	0,0
Overført overskud ultimo	9,8	2,8
Egenkapital ultimo	12,9	5,9
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)¹⁾	15,9	5,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1): Der kan være forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (Tabel 8) og i den samlede balance (Tabel 7). Det vil være tilfældet, hvis der for det overførte overskud er registreret bortfald, udbytte eller kontoændringer, som ikke er blevet afregnet i det givne regnskabsår.

Vi har en samlet egenkapital ultimo 2023 på 5,9 mio. kr. Egenkapitalen består af

- den regulerede egenkapital (startkapital) på 3,1 mio. kr.
- et overført overskud, der ultimo 2022 var på 9,8 mio. kr.
- en overførsel af årets resultat på -6,9 mio. kr. til egenkapitalen ultimo 2023. Af årets resultat udgør det ekstraordinære afdrag på afdragsaftalen vedr. omkostninger til tilpasning af det nuværende lejemål, 6,0 mio. kr.

Vi overholder fortsat disponeringsreglerne fra finansministeriets budgetvejledning i relation til overført overskud/egenkapital om, at det akkumulerede resultat ikke må være negativt fire år i træk.

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 9 Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,1
Låneramme	2,1
Udnyttelsesgrad i procent	5,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi har i styrelsen få materielle og immaterielle anlægsaktiver. Samlet udgør disse 0,1 mio. kr. ultimo 2023, hvilket vedrører vores hjemmeside.

Vores låneramme er på 2,1 mio. kr., hvorfor vi udnytter lånerammen med 5,3 procent. Vi overholder således disponeringsreglerne fra finansministeriets budgetvejledning vedrørende lånerammen.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

I det følgende beregnes styrelsens lønsumsloft samt forbrug i 2023.

Tabel 10 Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	Hovedkonto 16.11.18
Lønsumsloft FL	162,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykke	162,2
Lønsumsloft inkl. den særlige bevillingsbestemmelse ¹⁾	162,2
Lønforbrug under lønsumsloft	149,4
Difference (+mindreforbrug/-merforbrug)	12,8
Akk. Opsparing ultimo 2022	82,7
Akk. Opsparing ultimo 2023	95,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1, Særlig bevillingsbestemmelse, BV 2.6.5, som lyder: Lønsumsloftet kan i finansåret forhøjes med op til 80 pct. af finansårets merindtægter fra takstbetalinger, som overstiger det budgetterede niveau. Ved mindreindtægter fra takstbetalinger i forhold til det budgetterede niveau reduceres lønsumsloftet ikke.

Vi havde et lønsumsloft på 162,5 mio. kr. ved årets begyndelse. Lønsumsloftet er i løbet af året blevet nedjusteret til 162,2 mio. kr. som følge af betaling til koncernfunktioner hos øvrige styrelser i koncernen.

Vi havde i 2023 et lønforbrug på 149,4 mio. kr. hvilket giver et samlet mindreforbrug på 12,8 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet i 2023. Vores akkumulerede opsparring under lønsumsloftet opgøres herefter til 95,5 mio. kr. ultimo 2023. Vi overholder dermed disponeringsreglerne fra finansministeriets budgetvejledning i forhold til lønsumsloft.

3.7. Bevillingsregnskabet

Nedenstående tabel sammenholder styrelsens bevilling med det realiserede regnskabet samt afvigelsen mellem disse i 2023.

Tabel 11 Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Bevillings-type		Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ult.2023
Drift						
16.11.18 Styrelsen for Patientklager	Drifts- bevilling	Udgifter	218,7	226,5	-7,8	-
		Ind- tægter	-197,9	-198,7	0,8	-
Administrerede ordninger						
16.11.20	Reservations- bevilling	Udgifter	9,6	0,0	9,6	-18,9
		Ind- tægter	-	-	-	-
16.11.23	Reservations- bevilling	Udgifter	0,9	1,1	-0,2	-3,4
		Ind- tægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi havde ifølge Finanslov 2023 en udgiftsbevilling på 218,7 mio. kr., og realiserede udgifter for 226,5 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 197,9 mio. kr., mens der var realiserede indtægter på 198,7 mio. kr. Når de realiserede udgifter og indtægter lægges sammen med vores bevilling på 20,8 mio. kr., giver det et underskud på 6,9 mio. kr. i 2023.

På **konto 16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre** er der ikke modtaget ansøgninger i 2023 og, der har derfor ikke været noget forbrug i 2023. Hele året bevilling på 9,6 mio. kr. tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljens overførte overskud ultimo 2023 er 18,9 mio. kr.

På **konto 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre** er der realiseret et merforbrug på 0,2 mio. kr. mellem bevilling og regnskab. Afvigelsen skyldes, at der i Finanslov 2023 var afsat 0,9 mio. kr. til at udbetale godtgørelse til fem godtgørelsesberettigede personer. Der var 13 ansøgninger i 2023, hvoraf der blev udbetalt godtgørelse til seks personer. Samlet har der derfor været udgifter for 1,1 mio. kr. Merforbruget dækkes af den videreførte pulje fra tidligere år, da der er videreførelsesadgang for kontoen. Puljens samlede overførte overskud ultimo 2023 er på 3,4 mio. kr.

4. BILAG



4.1. Noter til resultatopgørelse

Tabel 12 Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris primo 2023	0,3	0,0	0,3
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,3	0,0	0,3
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	0,0	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	-0,1	0,0	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	0,1	0,0	0,1
Årets afskrivninger	-0,1	0,0	-0,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,1	0,0	-0,1

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

4.2. It-omkostninger

Tabel 13 It-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	1,3
It-vedligehold	1,6
It-udviklingsomkostninger	0,1
Udgifter til it-vareforbrug	0,1
I alt	3,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi havde i 2023 it-omkostninger for samlet 12,9 mio. kr., hvoraf styrelsen direkte har afholdt 3,0 mio. kr., som fremgår af tabel 13.

Sundhedsdatastyrelsen og Statens IT afholder langt den største del af vores it-omkostninger igennem henholdsvis den koncernfælles it-funktion og den fælles statslige it-funktion, som efterfølgende viderefaktureres til styrelsen. Omkostningerne hertil indgår ikke i tabel 13. Vi blev i 2023 afregnet 9,9 mio. kr. af Sundhedsdatastyrelsen og Statens IT.



STYRELSEN FOR
PATIENTKLAGER

Styrelsen for Patientklager
Olof Palmes Allé 18 H
8200 Aarhus N