



STYRELSEN FOR
PATIENTKLAGER

ÅRSRAPPORT

2022

Kolofon

Titel på udgivelsen: Årsrapport 2022

Udgivet af:
Styrelsen for Patientklager
Olof Palmes Allé 18 H
8200 Aarhus N
Telefon: 72 33 05 00
E-post: stpk@stpk.dk

Udgivelsesår: 2023

Version: Nr. 1.0
Versionsdato: 28. marts 2023

Publikationen er tilgængelig på <https://stpk.dk/om-os/publikationer/>

Indhold

1	Påtegning	4
2	Beretning	5
2.1	Forord	5
2.2	Præsentation af Styrelsen for Patientklager	6
2.3	Ledelsesberetning	7
2.4	Kerneopgaver og ressourcer	13
2.5	Målrapportering	14
2.6	Forventninger til 2023	15
3	Regnskab	18
3.1	Anvendt regnskabspraksis	18
3.2	Resultatopgørelse	18
3.3	Balance	21
3.4	Egenkapitalforklaring	22
3.5	Likviditet og låneramme	23
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	23
3.7	Bevillingsregnskabet	24
4	Bilag	26
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	26
4.2	It-omkostninger	26

1 Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for Patientklager, CVR-nummer 39850885, er ansvarlig for: 16.11.18 Styrelsen for Patientklager og de hovedkonti der fremgår i tabel 2. Dertil hører også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, dato 30. marts 2023



Svend Særkjær,
Departementschef
Indenrigs- og sundhedsministeriet

Aarhus, dato 28/3-2023



Lizzi Krarup Jakobsen,
Direktør
Styrelsen for Patientklager

2 Beretning

2.1 Forord

I 2022 rundede vi en vigtig milepæl, nemlig en normalisering af sagsbehandlingstiderne. Den sagsophobning, der opstod i kølvandet på udflytningen fra København til Aarhus og derefter coronapandemien, er nu væk.

Sagsbehandlingstiderne er derfor også faldet. En klagesag er en belastning for både dem, der klager, og dem, der bliver klaget over, så jeg er glad for, at vi nu har nedbragt den gennemsnitlige sagsbehandlingstid med cirka fem måneder siden 2019.

Vi har i det forgangne år ikke kun arbejdet på at afvikle sagsophobningen. Vi har også brugt tid på at se fremad. For det er selvfølgelig vigtigt for os som offentlig styrelse altid at være opdaterede på, hvilke forventninger og ønsker omverden har til os.

De spørgsmål har vi fået mange gode perspektiver på gennem møder med regionerne, hospitaler, praktiserende læger, faglige organisationer og andre interessenter og gennem spørgeskemaundersøgelser blandt klagere og sundhedspersoner.

Vi har på den baggrund formuleret en ambitiøs og - i ordets bredeste betydning - bæredygtig strategi for de kommende år. Den har overskriften "Retssikkerhed og læring". For det er dét, vi som styrelse arbejder for.

Det danske patientklagesystem er på mange måder allerede unikt. For man skal - som klager eller sundhedsperson - ikke igennem en dyr, tidskrævende og opslidende retssag for at afgøre, om der er begået fejl eller ej.

Vi kommer dog heller ikke uden om, at det er et komplekst system, der kan være svært at navigere i. Vi vil derfor arbejde målrettet for, at alle involverede i en klagesag oplever et uvildigt, transparent og lettilgængeligt klagesystem. Samtidig vil vi gerne bidrage til, at de cirka 12.000 sager, vi hvert år behandler, fører til læring og udvikling i hele sundhedsvæsenet.

Du kan læse mere om årets resultater og planerne for de kommende år på de næste sider.

God læselyst.

Lizzi K. Jakobsen
Direktør

2.2 Præsentation af Styrelsen for Patientklager

Styrelsen for Patientklager er en styrelse under Indenrigs- og sundhedsministeriet. Styrelsen blev oprettet den 1. juli 2018 med henblik på at være fuldt etableret i Aarhus pr 1. januar 2019.

Mission

Styrelsen for Patientklager sikrer en uvildig behandling af klage- og ankesager relateret til det danske sundhedsvæsen. Vi er hverken patienternes eller sundhedsvæsenets forlængede arm. Vi vurderer alene en sag ud fra loven, sagsmaterialet og den sundhedsfaglige vurdering, som vi indhenter fra erfarne sagkyndige.

Vi ser det som vores fornemste opgave at sikre retssikkerheden for både patienter og sundhedspersoner involveret i en klagesag.

Vision

Vi har som uvildig styrelse et ansvar for at bygge bro og genskabe tilliden til sundhedsvæsenet i sager, hvor patienter eller pårørende oplever, at noget er gået skævt. Styrelsen skal være et fagligt fyrtårn, der står for retssikkerhed og høj faglighed. Vi vil også bidrage til et åbent og lettilgængeligt klagesystem, der fokuserer på læring og udvikling.

Styrelsen for Patientklagers primære opgaver

Styrelsens kerneopgaver er:

- at afgøre klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted
- at afgøre klager over tilsidesættelse af patientrettigheder
- at afgøre ankesager der vedrører patienterstatninger, abort, besøgsrestriktioner, tilsynsafgørelser truffet af Styrelsen for Patientsikkerhed, afgørelser fra det Psykiatriske Patientklagenævn og beslutninger om anvendelse af tvang i somatikken.

Styrelsen for Patientklager fungerer også som sekretariat for:

- **Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn**, som behandler klager over konkrete sundhedspersoners sundhedsfaglige behandling.
- **Ankenævnet for Patienterstatningen**, som behandler klager over afgørelser fra Patienterstatningen om behandlings- og lægemiddelskader.
- **Det Psykiatriske Ankenævn**, som behandler klager over afgørelser fra Det Psykiatriske Patientklagenævn om blandt andet tvangsbehandling.
- **Abortankenævnet**, som har til opgave at behandle klager over de afgørelser, der træffes i de regionale abort- og sterilisationssamråd.
- **Tvangsbehandlingsnævnet**, som har til opgave at behandle klager over lægers beslutninger om anvendelse af tvang.

- **Ankenævnet for Tilsynsafgørelser**, som behandler klager over afgørelser fra Styrelsen fra Patientsikkerhed om midlertidig fratagelse af sundhedspersoners autorisation, arbejdsforbud og indskrænkning af virksomhedsområde.
- **Ankenævnet for Besøgsrestriktioner**, som behandler klager over påbud om restriktioner for adgang til plejehjem, sygehuse, behandlingssteder mv.
- **Godtgørelse af asbestofre**, som omhandler godtgørelse til asbestofre udsat for industriel smittekilde gennem ikke erhvervsmæssige ophold og færden i nærhed af en sådan kilde. Desuden godtgørelsesordning til anden-håndseksponerede asbestofre.

2.3 Ledelsesberetning

2.3.1 Årets faglige resultater

Handleplan afsluttet

Et vigtigt resultat for 2022 er, at vi nu er i mål med den politisk besluttede handleplan, der blev vedtaget i 2019. Planen skulle bl.a. sikre, at 1) den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klage- og erstatningsankesager blev nedbragt til hhv. ni og seks måneder, 2) at sagsophobningen, der delvist opstod i forlængelsen af udflytningen fra København til Aarhus, blev afviklet og 3) at styrelsens økonomi kom i balance.

Strategi 2025

En strategi, der løber frem til 2025, afløser handleplanen. Et grundigt forarbejde i løbet af 2022 har haft til formål at sikre, at strategien matcher forventningerne til os som offentlig myndighed. Forarbejdet har blandt andet bestået af interviews med relevante interessenter, spørgeskemaundersøgelser blandt borgere og sundhedspersoner og input fra medarbejderne.

Strategien, der blev lanceret i december 2022, har overskriften "Retssikkerhed og læring" og fire fokusområder:

- Kvalitet – et fagligt fyrtårn
- Læring – formidling af data
- Tilgængelighed – åbenhed og dialog
- Arbejdsglæde – fleksibilitet og udvikling

Data på hjemmesiden

Styrelsen har i juli 2022 offentliggjort en række dynamiske rapporter på vores hjemmeside under overskriften "STPK i tal". Siden gør det muligt for borgere, sundhedspersoner, journalister, regioner og andre interesserede at få et detaljeret indblik i styrelsens sagsproduktion. Det kan for eksempel være antallet af modtagne sager eller sagsbehandlingstiden inden for udvalgte regioner eller faglige specialer, som kan bruges til videre analyse og læring i sundhedsvæsenet.

Samarbejde i koncernen

Igen i 2022 har styrelsen hjulpet andre dele af Sundhedsministeriet med forskellige opgaver. Styrelsen har lånt lokaler ud til Styrelsen for Patientsikkerhed til brug for

smitteopsporingen i første kvartal af året. Flere af styrelsens medarbejdere har også været udlånt i perioder. Én medarbejder har dækket ind som barselsvikar i departementet, mens op til fire medarbejdere har bistået departementet med aktindsigter efter offentlighedsloven og opbygning af it-infrastruktur.

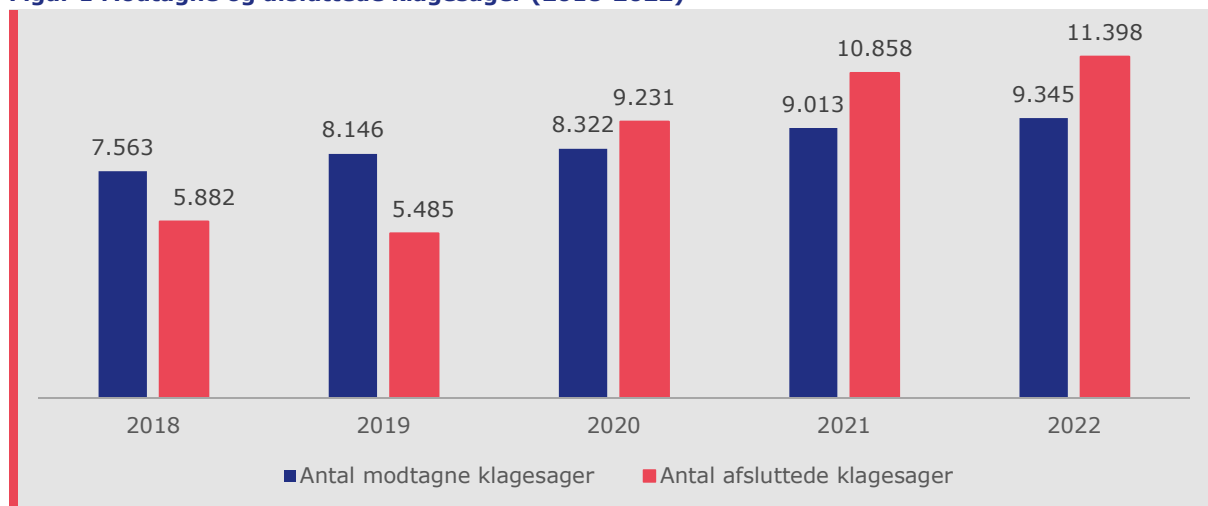
Modtagne og afsluttede sager

Klagesager

Styrelsen modtog i 2022 9.345 klagesager. Det er en stigning på ca. 300 sager fra 2021, svarende til en stigning på 3,6 pct. Styrelsen afsluttede i 2022 i alt 11.398 klagesager, hvilket er 5 pct. mere end i 2021. Forskellen mellem modtagne og afsluttede sager skyldes afviklingen af de sidste ophobede sager fra tidligere år.

Nedenfor ses antallet af henholdsvis modtagne og afsluttede klagesager fra 2021-2022.

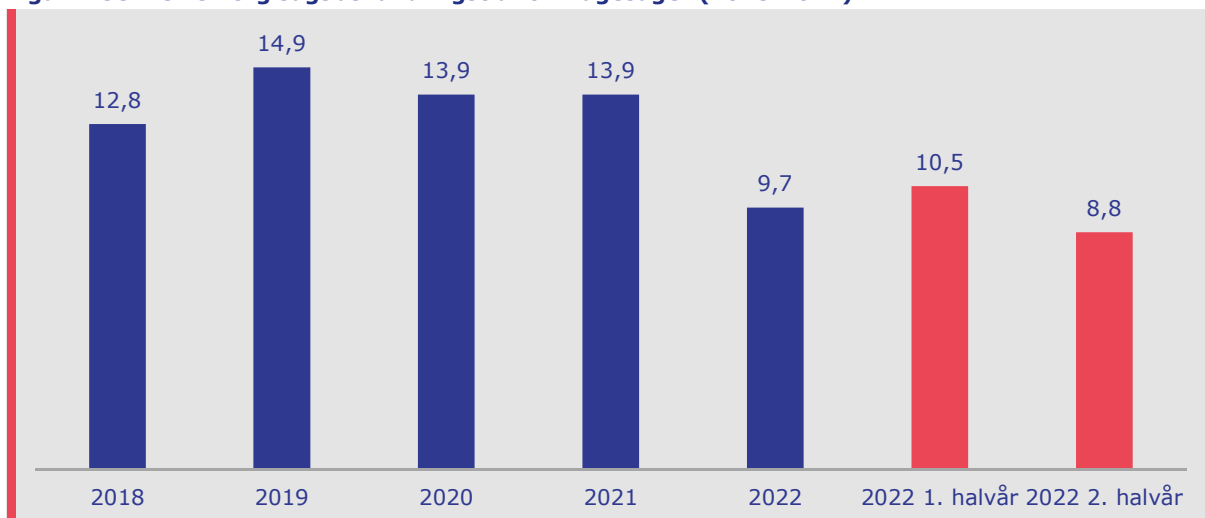
Figur 1 Modtagne og afsluttede klagesager (2018-2022)



Note: Klagesager omfatter klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted eller over en konkret sundhedsperson, klager over tandlægebehandling, klager over brud på patientrettigheder samt klager til Tvangsbehandlingsnævnet og Det Psykiatriske Ankenævn. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager var i 2022 på 9,7 måneder. Det er et fald på 4,2 måneder fra 2021, som vist i tabellen nedenfor. Ser man alene på sagsbehandlingstiden for 2. halvår 2022, som markerer handleplanens afslutning, var den i gennemsnit på 8,8 måneder og dermed under målet på 9 måneder som forudsat i handleplanen.

Figur 2 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for klagesager (2018-2022)



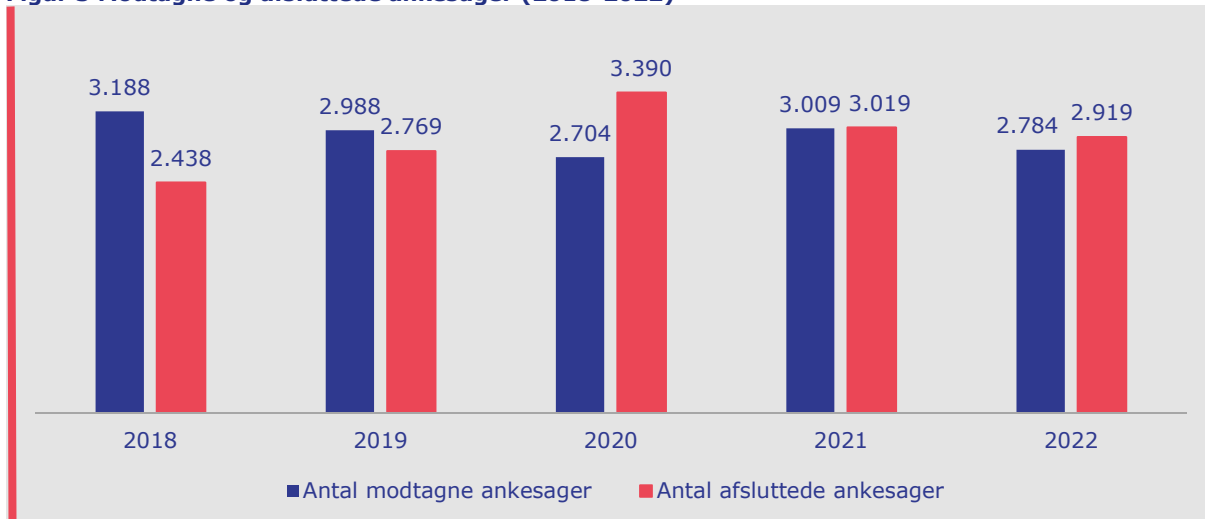
Note: Beregningen af sagsbehandlingstid indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Se note ved figur 1 ift. hvilke typer sager der indgår i beregningen. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Ankesager

Styrelsen modtog i 2022 2.784 ankesager. Det er 225 sager færre end i 2021, svarende til et fald på 7,4 pct. I 2022 afsluttede styrelsen 2.919 sager, hvilket er 100 færre end i 2021.

Nedenfor ses antallet af henholdsvis modtagne og afsluttede ankesager fra 2018-2022.

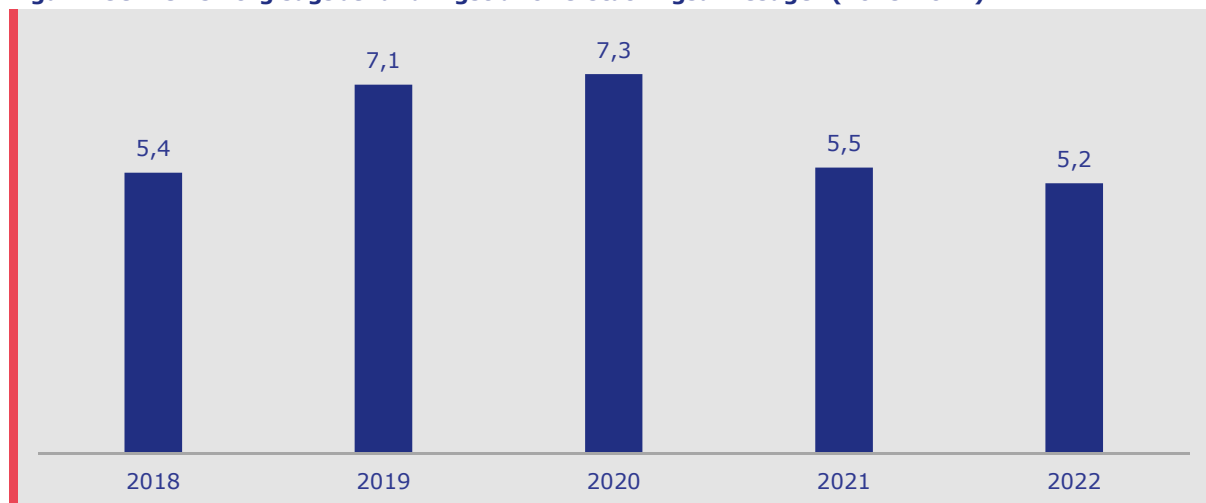
Figur 3 Modtagne og afsluttede ankesager (2018-2022)



Note: Ankesager omfatter erstatningsankesager omfatter sager til Ankenævnet for Patienterstatningen, sager til Abortankenævnet, Tilsynsankenævnet, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner og sager vedrørende erstatning til andenhåndsbestofre som 1. instans. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for erstatningsankesager var i 2022 5,2 måneder, hvilket er et fald på 0,3 måneder sammenlignet med 2021. Målet for erstatningsanke er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 6 måneder.

Figur 4 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for erstatningsankesager (2018-2022)



Note: Beregningen af sagsbehandlingstid for erstatningsankesager er alene for lægemiddelskader og behandlingsskader. Beregningen indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Data for antal sager og sagsbehandlingstid kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Genoptagelsessager i forbindelse med rentedommen

Udover afslutningen af ankesager har styrelsen i løbet af 2022 gennemgået ca. 2.200 erstatningssager fra Ankenævnet for Patienterstatningen med henblik på vurdering af, om der i lyset af en højesteretsdom fra 2020 kunne være ret til yderligere renter end tidligere vurderet.

Gennemgangen resulterede i, at der i ca. 550 sager blev truffet en afgørelse om at sende sagen tilbage til Patienterstatningen med henblik på opgørelse af rentekrav. Der udestår stadig en afklaring af ca. 45 sager, som afventer udfaldet af igangværende retssager

Beretning om whistleblower aktivitet

Statslige arbejdsgivere med 50 eller flere ansatte skal ifølge "Lov om beskyttelse af whistleblowere" have en whistleblowerordning og offentliggøre antallet af henvendelserne en gang om året. Vi har i Styrelsen for Patientklager ikke modtaget henvendelser til whistleblowerordningen i 2022.

2.3.2 Årets økonomiske resultater

Styrelsen fik i regnskabsåret 2022 et overskud på 4,4 mio. kr., hvoraf 3,0 mio. kr. er uforbrugt bevilling, der bortfalder, fordi bevillingen alene afdækker de reelt afholdte udgifter til opgaven. Det resterende overskud på 1,4 mio. kr. tillægges styrelsens overført overskud.

Tabellen herunder opsummerer styrelsens økonomiske hoved- og nøgletal for 2022, som beskrives efter tabellen.

Tabel 1 Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	R 2021	R 2022	GB 2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter:	-219,9	-229,3	-199,1
○ Heraf bevilling	-20,2	-23,5	-15,0 ¹⁾
○ Heraf takstindtægter og øvrige ordinære driftsindtægter	-199,7	-205,8	-184,1
Ordinære driftsomkostninger	222,2	232,7	212,8
Resultat af ordinære drift	2,4	3,4	13,7
Resultat før finansielle poster	-5,0	-4,3	7,7
Årets resultat	-4,9	-4,4	7,7
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,2	0,2	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	54,0	28,7	
Egenkapital	11,5	15,9	
Langfristet gæld	0,2	0,2	
Kortfristet gæld	49,6	36,0	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	19,1	7,6	19,0 ¹⁾
Bevillingsandel (pct.)	9,2	10,2	7,5
Lønforbrug	165,3	164,6	150,3
Lønsumsloft	174,5	177,6	132,6
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	261,0	262,3	224,1
Årsværkspris, ²⁾	632.236	627.317	670.683
Antal sygefraværdsdage pr. ansat (inkl. langtidssyge), ³⁾	10,7	13,6	
Antal sygefraværdsdage pr. ansat (ekskl. langtidssyge), ³⁾	5,6	7,5	

Kilde: Statens Koncern System (SKS), "Forlag til finanslov for finansieringsåret 2023" og Statens Budgetsystem (SBS)

Note 1: Bevilling i 2023 følger den midlertidige budgetlov, hvor bevillingen for 2023 er defineret i FL22

Note 2: Årsværkprisen er inkl. sagkyndige konsulenter og nævnsmedlemmer som ikke indgår i antal årsværk. Uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er prisen pr. årsværk 487.229 kr. i 2022 og forventes for 2023 at være 543.178 kr.

Note 3: Sygefraværet er baseret på gennemsnittet af antal sygefraværdsdage pr. ansat i de seneste 4 kvartaler, dvs. 4.kvt. 2021 til og med 3. kv. 2022.

Balancen

Styrelsen havde i 2022 omsætningsaktiver for 28,7 mio. kr., hvilket er et fald på 23,6 mio. kr. fra 2021 til 2022. Faldet skyldes primært at de to regioner, der havde tilbageholdt betaling for sager afgjort i 2018, har indbetalt deres udeståender.

Den største post på passivside udgøres af kortfristet gæld på 36,0 mio. kr. Denne består af 12,4 mio. kr. i gæld til leverandører af vare og tjenesteydelser som fx advokatbistand og interne statslige ydelser. Dertil består den af anden kortfristet gæld på 8,8 mio. kr. samt skyldige feriepenge på 8,6 mio. kr. Til sidst har styrelsen en stigning i egenkapitalen mellem 2021 og 2022 på 4,4 mio. kr., som er årets resultat.

Finansielle nøgletal

Styrelsen har i 2022 haft en bevillingsandel på 10,2 procent af styrelsens samlede driftsindtægter. Den lille stigning siden 2021 i bevillingsandelen kan primært henføres til, at vi har løst nye opgaver på bevillingen i 2022 sammenlignet med 2021.

Bevillingsandelen udgør generelt en lille andel af styrelsens samlede finansiering. Det skyldes, at styrelsen hovedsageligt er takstfinansieret.

Styrelsen havde i 2022 et lønforbrug på 164,6 mio. kr. ud af det samlede lønsumsloft på 177,6 mio. kr. Det giver dermed et mindreforbrug på lønsummen på 13,0 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet i 2022. Styrelsen akkumulerede opsparring under lønsumsloftet opgøres herefter til 82,6 mio. kr. ultimo 2022.

Personaleoplysninger

I 2022 havde Styrelsen for Patientklager i gennemsnit 262,3 årsværk ansat, hvilket er på niveau med 2021. Prisen pr. årsværk er også på samme niveau som i 2021 og udgjorde 627.317 kr. Prisen pr. årsværk er ikke retvisende, da den indeholder løn til eksterne sagkyndige og nævnsmedlemmer, som ikke indgår i opgørelsen af årsværk. Opgøres prisen pr. årsværk uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er den 487.229 kr. i 2022 og forventes at være 543.178 kr. i 2023. Stigningen skyldes en væsentlig reduktion i studentermedhjælpere og stigende anciennitet i styrelsen. Dertil skyldes det også den almindelige lønudvikling.

Sygefraværet eksklusiv langtidssyge er steget fra 5,6 i 2021 til 7,5 dage pr. ansat i 2022, men ligger under det gennemsnitlige sygefravær på ministerområdet på 8,4 dage. Stigningen følger den generelle tendens i samfundet med øget sygdom efter genåbningen. Medtages langtidssyge er gennemsnittet for styrelsen steget fra 10,7 dage pr. ansat i 2021 til 13,6 i 2022, hvilket ligger over ministerområdets gennemsnitlige sygefravær inklusiv langtidssyge på 12,0 dage pr. ansat i 2022. Stigningen i langtidssygdom er hovedsageligt corona-relateret.

2.3.3 Hovedkonti

Styrelsen har tre hovedkonti:

- én til drift af Styrelsen for Patientklager
- to konti til administrerede ordninger vedrørende godtgørelsesordninger til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Afsnittet her beskriver resultatet på de tre hovedkonti.

Tabel 2 Hovedkonti

Drift:	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL ¹⁾	TB	FL+TB		
16.11.18 Styrelsen for Patientklager	Udgifter	170,1	2,1	172,2	232,9	-
	Indtægter	-148,7	-	-148,7	-213,8	-
	Balance	-	-	-	-	9,8
Administrerede ordninger:						
16.11.20 og 16.11. 23 Administrerede ordninger ²⁾	Udgifter	10,5	-8,5	2,0	1,6	-
	Indtægter	-	-	-	-	-
	Balance	-	-	-	-	12,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1): Den lave udgifts- og indtægtsbevilling er ikke retvisende, og er ændret i den kommende finanslov til et niveau svarende til styrelsens faktiske udgifts- og indtægtsniveau.

Note 2) De administrerede ordninger er følgende: §16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre. § 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Styrelsen havde ifølge Finanslov 2022 en udgiftsbevilling på 172,2 mio. kr., men realiserede udgifter for 232,9 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 148,7 mio. kr. og der er realiserede indtægter på 213,8 mio. kr. Sammenlagt med styrelsens bevilling på 23,5 mio. kr. er der derved realiseret et overskud på 4,4 mio. kr. i 2022. Af årets overskud bortfalder 3,0 mio. kr., da dette er uforbrugt bevilling, og bevillingen alene dækker de reelt afholdte udgifter til opgaven. De resterende 1,4 mio. kr. tilføres det overførte overskud, således at det samlede overførte overskud ultimo 2022 er på 9,8 mio. kr.

På de to administrerede konti til andenhånds-eksponerede asbestofre var der et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. mellem bevilling og regnskab i 2022. På Finanslov 2022 var der afsat 10,5 mio. kr. til at udbetale godtgørelse. Heraf har Sundhedsministeriet i 2022 flyttet 8,5 mio. kr. til håndtering af Sundhedsdatastyrelsens underskud i 2022. Der er videreførelsesadgang for begge konti og mindreforbruget tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljernes overførte overskud ultimo 2022 er på 12,9 mio. kr.

2.4 Kerneopgaver og ressourcer

Styrelsen har tre kerneopgaver defineret i finansloven:

- at afslutte klagesager
- at afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.
- generel ledelse og administration af styrelsen.

Årets regnskab er fordelt på de tre opgaver i tabellen herunder. Tabellen beskrives nedenfor.

Tabel 3 Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Opgave 1: Afslutte klagesager	-14,1	-155,8	130,8	-39,1
Opgave 2: Afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.	-4,7	-57,8	56,8	-5,7
Opgave 0: Generel ledelse og administration	-4,7	-0,2	45,3	40,4
I alt	-23,5	-213,8	232,9	-4,4

Kilde: LDV-udtræk efter FL-formål

Opgave 1: Afslutning af klagesager

De samlede omkostninger for afslutning af klagesager udgjorde i 2022 130,8 mio. kr. eksklusiv generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner og kommuner, men er også for en mindre dels vedkommende bevillingsfinansieret, som er relateret til de statslige klagesager samt screening af klagesager som afregnes med Styrelsen for Patientsikkerhed.

Opgave 2: Afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort mv.

De samlede omkostninger for afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort udgjorde i 2022 56,8 mio. kr. eksklusive generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner, kommuner og forsikrings­selskaber, men er

også for et mindre antal sagers vedkommende bevillingsfinansieret, som er relateret til de statslige erstatningsankesager, Abortankenævnet, opgaverne vedrørende henholdsvis Ankenævnet for Tilsynsafgørelser, Ankenævn for Besøgsrestriktioner, lægemiddelskader i forbindelse med vaccination mod COVID-19 og opgaven vedrørende genoptagelsessager som følge af rentedommen.

Opgave 0: Generel ledelse og administration

Foruden de direkte omkostninger registreret på styrelsens to kerneopgaver afholder styrelsen også udgifter til generelle fællesomkostninger. Udgifterne er samlet under opgave 0, og udgjorde 45,3 mio. kr. i 2022, svarende til 19,5 pct. af styrelsens udgifter. Opgaven vedr. generel ledelse og administration består i langt overvejende grad af funktioner til at understøtte kerneopgaven, samt faste udgifter som fx husleje, der fordeles på de faglige opgaver som overhead.

2.5 Målrapporing

Det daværende Sundhedsministerium besluttede i foråret 2022 at udarbejde et nyt fælles koncept for mål- og resultatstyring i koncernen, der er trådt i kraft fra 1. januar 2023. I den forbindelse blev det endvidere besluttet ikke at udarbejde mål- og resultatplaner for 2022. Styrelsen har derfor frem til og med juni 2022 fulgt den i Finansudvalget vedtagne handleplan, som blev vedtaget i december 2019. I det følgende afrapporteres på handleplanens fastsatte mål for Styrelsen for Patientklager i 2022.

2.5.1 Del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor ses styrelsens resultater i 2022 i forhold til enhedsomkostningerne og de gennemsnitlige sagsbehandlingstider.

Tabel 4 Årets resultatopfyldelse

	Succeskriterium (PL 2022)	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Enhedsomkostninger pr. sag			
Enhedsomkostninger pr. klagesag ¹⁾	16.490 kr.	14.951	Opfyldt
Enhedsomkostninger pr. tandsag	18.809 kr.	17.797	Opfyldt
Enhedsomkostninger pr. erstatningsankesager	19.892 kr.	20.163	Ikke opfyldt
Gennemsnitlig sagsbehandlingstid pr. sag			
Gens. sagsbehandlingstid klagesager og tandsager ²⁾	9,0 mdr.	8,8 mdr.	Opfyldt
Gens sagsbehandlingstid erstatningsankesager mv.	6,0 mdr.	5,2 mdr.	Opfyldt

Note 1: Klagesager omfatter klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted eller en konkret sundhedsperson, klager over brud på patientrettigheder samt klager til Tvangsbehandlingsnævnet og Det Psykiatriske Ankenævn.

Note 2: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager og tandsager er beregnet for perioden efter handleplanens udløb i juni 2022. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for hele 2022 var 9,7 måneder.

Afviselser mellem faktiske og forventede resultater for 2022 uddybes i det følgende afsnit.

2.5.2 Del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Enhedsomkostninger pr. sag

Den realiserede enhedsomkostning for klagesager var i 2022 14.951 kr., hvilket er 1.539

kr. pr. sag under den aftalte maksimale takst i takstbekendtgørelsen, jf. tabel 1. Den realiserede enhedsomkostning for tandsager var 17.897 kr., hvilket er 1.012 kr. under den aftalte maksimale takst i takstbekendtgørelsen. Begge enhedsomkostninger bidrager til styrelsens mål fra handleplanen om en økonomi i balance fra og med 2022. Det betyder, at styrelsens opkrævninger for klagesager til regioner, kommuner, forsikringsselskaber er baseret på de realiserede enhedsomkostning i 2022.

Den realiserede enhedsomkostning for erstatningsankesager udgjorde 20.163 kr. i 2022, hvilket er 270 kr. eller knap 1,5 pct. højere pr. sag end den maksimale takst i takstbekendtgørelsen. I styrelsens opkrævninger til regioner, kommuner, forsikringsselskaber er det derfor den aftalte maksimale takst for erstatningsankesager, der er anvendt.

Der er i løbet af 2022 identificeret flere tiltag, der på sigt kan bringe økonomien på området i balance. Et af de væsentlige tiltag er hjemtagelse af hovedparten af byretssager, der betyder, at styrelsen fremover møder i byretten. Hjemtagelsen af byretssager kræver en investering i de første år og forventes at være fuld indfaset i 2026.

Gennemsnitlig sagsbehandlingstid pr. sag

Det fremgår af tabel 1, at den realiserede gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager og tandsager var 8,8 måneder i andet halvår af 2022. Målet i handleplanen var en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 9 måneder efter alle ophobede sager var afviklet. Vi afviklede den resterende del af de ophobede sager i første halvår af 2022. Målet er opnået, da sagsbehandlingstiden i andet halvår af 2022 som nævnt ligger under 9 måneder. Vi forventer, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fortsat vil være maksimalt 9 måneder i 2023.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på erstatningsankesager var i 2022 på 5,2 måneder, hvilket er under målet på 6 måneder. For erstatningsankesager blev bunken med ophobede sager afviklet i 2020, og styrelsen har siden opfyldt målet for sagsbehandlingstid på erstatningsankesager.

2.6 Forventninger til 2023

Mål- og resultatplan

Sundheds- og indenrigsministeriets har fra 2023 indført mål- og resultatplaner for alle styrelser i koncernen. Det gælder også for Styrelsen for Patientklager. Styrelsens mål- og resultatplan indeholder blandt andet seks styrelsesspecifikke mål. Et af de centrale mål er, at styrelsen fortsat skal leve op til de politisk vedtagne mål om sagsbehandlingstider og enhedsomkostninger pr. sag. Herudover er der blandt andet fokus på kvaliteten af sagsbehandlingen og implementering af ny sagsproces i samarbejdet med regionerne.

Den nye sagsproces øger retssikkerheden, hvilket sker ved, at den indklagede part får mulighed for at udtale sig i klagesagen ud fra et mere oplyst grundlag. Den nye sagsproces medfører også, at styrelsen udpeger parter i sagen, hvor det tidligere har været regionernes opgave. Hele mål- og resultatplanen kan læses på vores hjemmeside.

Kvalitet

I dag måler styrelsen hvert kvartal udvalgte sager ved en intern kvalitetsmodel med fem kvalitetskriterier. Nævnssager vurderes af nævnsformændene, mens forløbsklager vurderes af et internt kvalitetsråd.

Vi vil i 2023 udvide vores arbejde med at sikre en høj faglig kvalitet i sagerne. Det vil vi gøre ved at udvide kvalitetsmodellen, så relevante eksterne interessenter involveres i kvalitetsvurderingerne.

Sundhedsfaglige vurderinger

Knap 600 eksterne sagkyndige er tilknyttet styrelsen og bidrager til at vurdere, om den sundhedsfaglige behandling i de enkelte sager lever op til forventet standard. Det er afgørende for styrelsen, at de sundhedsfaglige vurderinger er af høj kvalitet. Det er ikke kun vigtigt, fordi de er styrende for den faglige norm. Høj kvalitet i de sundhedsfaglige vurderinger er også vigtig for tilliden til styrelsens arbejde.

Vi vil arbejde sammen med de faglige selskaber og andre relevante interessenter om rekruttering af sagkyndige og generel kvalitetssikring af de sundhedsfaglige vurderinger, da disse er med til at definere den faglige norm i sundhedsvæsenet. Dette arbejde skal understøtte kvaliteten af vores afgørelser og dermed tilliden til styrelsen.

Læring af data

Ønsket om læring er en af de primære grunde, patienter og pårørende nævner som baggrund for at klage. Styrelsen vil derfor i 2023 deltage i et forskningsprojekt på Syddansk Universitet ved at stille klagesagsdata til rådighed. Projektet skal afdække dybere indholdsmæssige mønstre og problemer på tværs af klagesager.

Ambitionen er, at data fra projektet kan anvendes og formidles til relevante parter i sundhedsvæsenet. Det kan for eksempel være at belyse hvilke problemer, der i særlig grad opleves af klagere inden for forskellige specialer eller hændelsessteder.

Vi forventer i 2023 også at udvide omfanget af tilgængelige data på hjemmesiden. Ambitionen er både at gøre flere data om sagsproduktion tilgængelige og opdatere indholdet oftere.

Følg min sag

Styrelsen oplever, at mange klagere har et ønske om at kunne følge deres sag og få viden om, hvornår de kan forvente en afgørelse.

Vi har derfor i 2022 indledt et samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen, så borgerne fremover kan få adgang til data på den fællesoffentlige platform Borger.dk. Den vil gøre det muligt for borgeren løbende at følge med i, hvor langt deres sag er i sagsbehandlingsprocessen.

Det forventes, at en første version lanceres under MitOverblik på borger.dk i første halvår 2023.

Retssager

Cirka 140 gange om året indbringes en afgørelse i en erstatningsankesag for retten. I dag håndteres retssagerne af eksterne advokatfirmaer, men i 2023 vil styrelsen begynde at hjemtage opgaven.

Det betyder, at styrelsens medarbejdere kan møde i byretssager. Det vil spare sundhedsvæsenet for betydelige udgifter. Samtidig vil muligheden for, at styrelsen selv kan møde i byretssager bidrage til, at STPK fortsat er en attraktiv arbejdsplads, der tilbyder en bred kompetenceudvikling for styrelsens ansatte.

Kommunikation

De færreste kommer – heldigvis – i kontakt med det danske patientklagesystem. Bagsiden af den medalje er, at borgere og sundhedspersoner involveret i en klagesag kan opleve systemet som komplekst og svært at navigere i. Vi vil derfor i 2023 fortsat arbejde med vores skriftlige og mundtlige kommunikation, herunder breve, afgørelser og telefonbetjening, for at sikre, at vores kommunikation understøtter et åbent, transparent og lettilgængeligt klagesystem.

Økonomi

Vi forventer i 2023 et generel fald i indtægts- såvel som udgiftsniveauet som følge af afsluttet bunkeafvikling, og dermed et forventet lavere antal afsluttede sager.

Tabel 5 Forventninger til det kommende år for styrelsens økonomi

	R 2022	GB2023
Bevilling og øvrige indtægter	-237,3	-205,1 ¹⁾
Udgifter	232,9	212,8
Resultat	-4,4	7,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1), Bevillingsniveauet for 2023 er fra Finanslov 2022 på 15,0 mio. kr., da Finanslov 2023 endnu ikke er vedtaget. I forslag til Finanslov 2023 er bevillingen på 15,7 mio. kr. De 0,7 mio. kr. af det forventede underskud i 2023 kommer fra den midlertidige bevillingslov, for forventes at fratage ved den egentlige finanslov for 2023.

Vi forventer i 2023 at være i balance på den største kerneopgave vedrørende behandling af klagesager samt på behandling af tandsager og bevillingsfinansierede opgaver.

Enhedsomkostningen for erstatningsankesager forventes derimod fortsat at være over makstaksten i 2023, hvilket sammen med investering i hjemtagelse af byretssager udgør størstedelen af det forventede underskud på 7,7 mio. kr. i 2023. Underskuddet på 7,7 mio. kr. indeholder også opgaven vedrørende tilsynsankenævnet på 1,6 mio. kr.

3 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Styrelsen for Patientklager har aflagt regnskabet for 2022 for driftsbevillingen efter principperne for omkostningsbevillinger, jf. bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen. Vores regnskabspraksis følger ligeledes Økonomisk Administrativ Vejledning.

Styrelsens løn- og overheadomkostninger fordeles på organisationens ydelser via en omkostningsfordelingsmodel, som er udviklet ultimo 2019 og tilpasset i 2022. Modellen sikrer en fuldstændig fordeling af alle styrelsens omkostninger ned på de enkelte ydelser på takstområderne. Modellen er udviklet med udgangspunkt i gældende principper om prisfastsættelse og omkostningsfordelinger fra Økonomistyrelsen, herunder vejledningen om regnskabsmæssig registrering af fællesomkostninger.

I dette kapitel og i bilagsafsnittet anvendes primært data fra SKS. Dertil anvendes data fra Statens Budgetsystem til resultatopgørelsen.

3.2 Resultatopgørelse

Nedenstående tabel sammenfatter årets regnskabsmæssige resultat for Styrelsen for Patientklager og sammenholder resultaterne fra 2021 og 2022 samt budget for 2023.

Tabel 6: Resultatopgørelse (mio.kr.)

	R 2021	R 2022	GB 2023
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-20,2	-23,5	-15,0 ¹⁾
Salg af varer og tjenesteydelser:	-199,7	-205,8	-184,1
○ Eksternt salg af vare og tjenester	-190,6	-202,3	-181,3
○ Internt statsligt salg af varer og tjenester	-9,0	-3,5	-2,8
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-219,9	-229,3	-199,1
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger, husleje	7,6	7,7	8,4
Personaleomkostninger			
- Lønninger	155,8	153,8	141,1
- Pension	18,7	19,1	17,2
- Lønrefusion	-8,8	-8,4	-7,8
- Andre personaleomkostninger	-0,5	-	-0,2
Personaleomkostninger i alt	165,3	164,6	150,3
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,1	-

Internt køb af varer og tjenesteydelser	11,7	15,0	12,8
Andre ordinære driftsomkostninger	37,4	45,4	41,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	222,2	232,7	212,8
Resultat af ordinær drift	2,4	3,4	13,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-7,6	-7,8	-6,0
Andre driftsomkostninger	0,2	0,1	-
Resultat før finansielle poster	-5,0	-4,3	7,7
Finansielle Poster			
Finansielle indtægter	-0,1	-0,2	-
Finansielle omkostninger	0,2	0,1	-
Årets resultat	-4,9	-4,4	7,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og grundbudget 2023 (GB 2023)

Note 1), Bevillingsniveauet for 2023 er fra Finanslov 2022, da Finanslov 2023 endnu ikke er vedtaget. I forslag til Finanslov 2023 er bevillingen på 15,7 mio. kr.

Styrelsen havde i 2022 ordinære, finansielle og andre indtægter for 237,3 mio. kr. samt ordinære, finansielle og andre omkostninger for 232,9 mio. kr. Dette giver styrelsen et samlet positivt resultat på 4,4 mio. kr. i 2022.

Både indtægter og omkostninger er steget med ca. 10 mio. kr. i forhold til 2021. Dette skyldes primært stigningen i antallet af afsluttede sager i 2022 på grund af den ophobede sagsbunke som følge af udflytningen samt coronapandemien. Dertil skyldes stigningen den generelle pris- og lønudvikling fra 2021 til 2022.

Årets resultat med et overskud på 4,4 mio. kr. består af et overskud på bevillingen på 3,5 mio. kr., et overskud vedr. COVID-19 relaterede opgaver på 1,7 mio. kr. og et underskud på de takstfinansierede aktiviteter på 0,8 mio. kr. Fordelingen af resultatet på delregnskaber kan ses i tabellen herunder.

Tabel 6A Fordeling af årets resultat på finansieringskilder

	2021	2022
Nettobevilling	-5,7	-3,5
Covid-19 relaterede opgaver	0,9	-1,7
Takstfinansieret aktiviteter	0,0	0,8
Årets resultat	-4,9	-4,4

Kilde: LDV

Årets resultat fremkommer af, at styrelsen har haft et mindreforbrug på en række opgaver. Resultatet i 2022 kan derfor forklares med følgende seks afvigelser i relation til de afsatte midler i Finanslov 2022:

- 1) Styrelsen realiserede i 2022 en enhedsomkostning på **erstatningsankesagerne** på 20.163 kr., hvilket var 270 kr. over den fastsatte makstakst på 19.892 kr. Dette medfører et underskud på det takstfinansierede område på 0,8 mio. kr.
- 2) Styrelsen havde et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forbindelse med behandling af erstatningsankesager som følge af **lægemiddelskader i forbindelse med**

vaccination for COVID-19. Styrelsen fik på Finanslov 2022 en bevilling på 2,5 mio. kr., men der har været udgifter til opgaven i 2022 på 1,8 mio. kr.

- 3) Styrelsen havde et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. vedrørende **Ankenævn for Besøgsrestriktioner**, da der ikke har været nogen sager i 2022 på dette område.
- 4) I 2022 havde styrelsen udgifter for 2,2 mio. kr. ud af en bevilling på 3,6 mio. kr. til sagsbehandling af **genoptagelsessager i forbindelse med rentedommen**. Hvilket gav et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. på dette område.
- 5) Styrelsen havde i 2022 udgifter for 1,1 mio. kr. til sagsbehandling for og sekretariatsbetjening af **Ankenævn for Tilsynsafgørelser**. Det giver et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. ud af styrelsens bevilling på 1,2 mio. kr. til opgaven.
- 6) Til sidst havde styrelsen et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. på **styrelsens basisbevilling** til dækning af sagsomkostningerne til de sager, der ifølge takstbekendtgørelsen er statsfinansierede, sager fra abortankenævn samt omkostningerne til styrelsens DPA (Data Protection Agent). Styrelsens basisbevillingen var i 2022 på 15,2 mio. kr., hvoraf der har været afholdt udgifter for 13,2 mio. kr. i 2022.

3.2.1 Resultatdisponering

Dette afsnit beskriver hvordan årets resultat på -4,4 mio. kr. disponeres.

Tabel 7 Resultatdisponering af årets overskud

(mio. kr.)	2022
Disponeret til bortfald	- 3,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-1,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Af styrelsen overskud fra årets resultat bortfalder de 3,0 mio. kr. Bortfaldet vedrører mindreforbruget på opgaverne vedrørende Ankenævn for Besøgsrestriktioner, Lægemiddelsskader som følge af COVID-19 vacciner og rentedomssagerne. For de fornævnte opgaver gælder det, at bevillingen alene dækker de reelt afholdte udgifter til opgaven.

Det resterende overskud på 1,4 mio. kr. tilføres styrelsens overførte overskud, hvorefter det samlede overførte overskud udgør 9,8 mio. kr. ultimo 2022.

3.3 Balance

Dette afsnit sammenfatter balancen for styrelsen pr. 31. december 2022 og sammenholder balancen ultimo året fra 2021 og 2022.

Tabel 8 Balance

Aktiver (mio. kr.)	2021	2022	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	3,1	3,1
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	0,2	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncession, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald	-	3,0
I alt	0,2	0,2	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	8,4	9,8
Grunde og arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	11,5	15,9
Infrastruktur	-	-	Hensatte forpligtelser		
Transportmateriel	-	-	Hensatte forpligtelser i alt	0,3	0,4
Produktionsanlæg og maskiner	-	-	Gældsforpligtelser		
Inventar og IT-udstyr	-	-	Langfristede gældsposter		
Igangv. arbejder for egen regning	-	-	FF4 Langfristet gæld	0,2	0,2
I alt	-	-	Donationer	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	3,1	3,1	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Langfristede gæld i alt	0,2	0,2
I alt	3,1	3,1	Kortfristede gældsposter		
Anlægsaktiver i alt	3,3	3,3	Leverandører af vare og tjenesteyd.	18,4	12,9
Omsætningsaktiver			Anden kortfristet gæld ¹⁾	17,0	8,8
Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)			Skyldige feriepenge	9,7	8,6
Varebeholdninger	-	-	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Tilgodehavender	39,9	16,3	Periodeafgrænsningsposter	4,4	5,8
Periodeafgrænsningsposter ¹⁾	14,0	12,4	Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
Værdipapirer	-	-	Kortfristede gæld i alt	49,6	36,0
I alt	54,0	28,7	Gældsforpligtelser i alt	49,8	36,2
Likvide beholdning					
FF5 Uforrentet konto	4,3	-			
FF7 Finansieringskonto ¹⁾	-	20,5			
Andre likvider	-	-			
I alt	4,3	20,5			
Omsætningsaktiver i alt	58,2	49,2			
Aktiver i alt	61,6	52,5	Passiver i alt	61,6	52,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Tabelnote: Der er i 2022 sket en mindre forskydning mellem "leverandører af vare og tjenesteydelser" og "periodeafgrænsningsposter, forpligtelser". Årsagen til dette er, at væsentlige udgifter vedrørende det afsluttede kalenderår, hvor fakturaen endnu ikke er modtaget, for 2022 placeres på artskonto 9520 i stedet for artskonto 9690. Denne ændring er sket efter Statsregnskabs præcisering af kontobeskrivelserne i ØAV'en.

Note 1): Der er foretaget en reklassifikation mellem aktiver og passiver. Reklassifikationen er foretaget mellem hhv. periodeafgrænsningsposter og anden kortfristet gæld for aktiv og passivside samt for hhv. FF7 finansieringskonto og Anden kortfristet gæld for aktiv og passivside.

Den samlede balancesum udgjorde 52,5 mio. kr. pr. 31. december 2022, hvilket er 9,1 mio. kr. mindre end ultimo 2021. Faldet i balancesummen fra 2021 skyldes primært at styrelsen har fået færre omsætningsaktiver og kortfristet gæld.

På aktivsiden består balancen af et anlægsaktiv som er styrelsens hjemmeside for 0,2 mio. kr., statsforskrivningen på 3,1 mio. kr. samt omsætningsaktiver for 49,2 mio. kr. hvoraf de likvide beholdninger udgør 20,5 mio. kr. Balancens passivside udgøres af egenkapital på 15,9 mio. kr. før bortfaldet på 3,0 mio. kr., hensættelser for 0,4 mio. kr., langfristet gæld på 0,2 mio. kr. og kortfristet gæld på 36,0 mio. kr.

Aktiver

Af væsentlige ændringer på aktivsiden er et fald på 23,6 mio. kr. fra 2021 til 2022 vedrørende tilgodehavender. Det markante fald fra 2021 til 2022 skyldes, at de to regioner, der havde tilbageholdt betaling for sager afgjort i 2018, har indbetalt deres udestående. Saldoen på 16,3 mio. kr. udgøres nu primært af udsendte fakturaer vedr. indtægter for sager afsluttet i 2021.

Derudover er der på aktivsiden også periodeafgrænsningsposter for 12,4 mio. kr., hvilket primært vedrører den forventede fakturering og efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2022 samt forudbetalte ydelser.

Passiver

På passivsiden er egenkapitalen steget med 4,4 mio. kr. til 15,9 mio. kr., hvilket uddybes i afsnit 3.4 nedenfor. Herudover har styrelsen en hensættelse på 0,4 mio. kr. i 2022, som er hensættelse til reetablering af lejemål. I indeværende regnskabsår er der hensat 0,1 mio. kr.

Den største post på passivsiden udgøres af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 12,9 mio. kr. Disse kan primært henføres til faktureringer vedr. advokatbistand samt interne statslige ydelser, herunder afregning af koncernydelser, IT og husleje. Dertil indeholder saldoen forventede manglende afregninger vedr. 2022 fra de regionale abortankenævn samt Sundhedsdatastyrelsen og Statens IT.

På passivsiden udgør periodeafgrænsningsposter 5,8 mio. kr. som primært skyldes at styrelsen har opkrævet a conto ved regionerne for sager afgjort i 2022, der er højere end den forventede faktiske indtægt.

Anden kortfristet gæld udgøres af udligning af overtræk på 6,6 mio. kr. på FF5 Uforrentet konto og 2,2 mio. kr. vedrørende løn.

3.4 Egenkapitalforklaring

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af styrelsens egenkapital, der består af startkapital og overført overskud. Afsnittet uddyber derfor også egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering af årets resultat til egenkapital og bortfald.

Tabel 9 Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	3,1	3,1
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	3,1	3,1
Reserveret egenkapital primo		
+ Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo		
Overført overskud primo	3,5	8,4
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat	4,9	4,4
- Bortfald	0,0	-3,0
Overført overskud ultimo	8,4	9,8
Egenkapital ultimo	11,5	12,9
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)¹⁾	11,5	15,9

Note 1): Der kan være forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (Tabel 9) og i den samlede balance (Tabel 8). Det vil være tilfældet, hvis der for det overførte overskud er registreret bortfald, udbytte eller kontoændringer, som ikke er blevet afregnet i det givne regnskabsår.

Styrelsen har en samlet egenkapital ultimo 2022 på 12,9 mio. kr. Egenkapitalen består af den regulerede egenkapital (startkapital) på 3,1 mio. kr., et overført overskud, der ultimo 2021 var på 8,4 mio. kr., samt overførsel af 1,4 mio. kr. af årets resultat på 4,4 mio. kr. til egenkapitalen ultimo 2022. De resterende 3,0 mio. kr. bortfalder da de vedrører uforbrugt bevilling og bevillingen alene dækker de reelt afholdte udgifter til opgaven. Styrelsen overholder dermed fortsat disponeringsreglerne i relation til overført overskud/egenkapital om, at det akkumulerede resultat ikke må være negativt fire år i træk.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10 Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,2
Låneramme	2,1
Udnyttelsesgrad i procent	7,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Styrelsen materielle og immaterielle anlægsaktiver udgør samlet 0,2 mio. kr. ultimo 2022. Dette vedrører styrelsens hjemmeside. Styrelsens låneramme er på 2,1 mio. kr., hvorfor der er en udnyttelsesgrad på 7,6 procent. Styrelsen overholder således disponeringsreglerne vedrørende lånerammen.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

I det følgende opsamles styrelsens lønsumsloft samt forbrug i 2022.

Tabel 11 Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	Hovedkonto 16.11.18
Lønsumsloft FL	132,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykke	134,7
Lønsumsloft inkl. den særlige bevillingsbestemmelse ¹⁾	177,6
Lønforbrug under lønsumsloft	164,6
Difference (+mindreforbrug/-merforbrug)	13,0
Akk. Opsparing ultimo 2021	69,6
Akk. Opsparing ultimo 2022	82,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1, Særlige bevillingsbestemmelse, BV 2.6.5, som lyder: Lønsumsloftet kan i finansåret forhøjes med op til 80 pct. af finansårets merindtægter fra takstbetalinger, som overstiger det budgetterede niveau. Ved mindreindtægter fra takstbetalinger i forhold til det budgetterede niveau reduceres lønsumsloftet ikke.

Styrelsen havde et lønsumsloft på 132,7 mio. kr. ved årets begyndelse i 2022. Lønsumsloftet er i løbet af året blevet opjusteret til 134,7 mio. kr. på grund af de tilførte tillægsbevillinger. Dertil forhøjes lønsumsloftet yderligere med 42,9 mio. kr. i henhold til den særlige bevillingsbestemmelse (BV 2.6.5), hvor lønsumsloftet forhøjes med 80 procent af finansårets merindtægt fra takstbetalinger, som overstiger det budgetterede niveau. Det betyder, at styrelsens lønsumsloft i 2022 inklusiv den særlige bevillingsbestemmelse var på 177,6 mio. kr.

Styrelsen havde i 2022 et lønforbrug på 164,6 mio. kr. hvilket giver et samlet mindreforbrug på 13,0 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet i 2022. Styrelsen akkumulerede opsparing under lønsumsloftet opgøres herefter til 82,6 mio. kr. ultimo 2022. Styrelsen overholder dermed disponeringsreglerne i relation til lønsumsloftet.

3.7 Bevillingsregnskabet

Nedenstående tabel sammenholder styrelsens bevilling med regnskabet samt afvigelsen mellem disse i 2022.

Tabel 12 Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Bevillingstype		Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ult.2022
Drift						
16.11.18 Styrelsen for Patientklager	Driftsbevilling	Udgifter	172,2	232,9	60,7	-
		Indtægter	-148,7	-213,8	-65,1	-
Administrerede ordninger						
16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre	Reservationsbev.	Udgifter	1,1	0,5	-0,6	-0,6
		Indtægter	-	-	-	-
16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre	Reservationsbev.	Udgifter	0,9	1,1	0,2	0,2
		Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Styrelsen havde ifølge Finanslov 2022 en udgiftsbevilling på 172,2 mio. kr., men realiserede udgifter for 232,9 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 148,7 mio. kr. mens der var realiserede indtægter på 213,8 mio. kr. Sammenlægges

udgifterne og indtægterne med styrelsens bevilling på 23,5 mio. kr. er der derved realiseret et overskud på 4,4 mio. kr. i 2022.

På konto 16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre var der et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. mellem bevilling og regnskab i 2022. På Finanslov 2022 var der afsat 9,6 mio. kr. til at udbetale godtgørelse, heraf har Sundhedsministeriet disponeret 8,5 mio. kr. til håndtering af Sundhedsdatastyrelsens underskud i 2022, hvorfor der herefter var 1,1 mio. kr. til godtgørelse på kontoen. Samlet har der været udgifter på 0,5 mio. kr. til de fire ansøgninger i 2022, hvoraf tre var berettiget til godtgørelse. Der er videreførelsesadgang for kontoen og mindreforbruget tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljens overførte overskud ultimo 2022 er derfor på 9,3 mio. kr.

På konto 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre er der et merforbrug på 0,2 mio. kr. mellem bevilling og regnskab. Afgivelsen skyldes at der i finanslov 2022 var afsat 0,9 mio. kr. til at udbetale godtgørelse til fem godtgørelsesberettigede personer. Der var syv ansøgninger i 2022, hvoraf der blev udbetalt godtgørelse til seks godtgørelsesberettigede personer. Samlet har der været udgifter for 1,1 mio. kr. Der er videreførelsesadgang for kontoen og merforbruget dækkes derfor af den videreførte pulje fra tidligere år. Puljens overførte overskud ultimo 2022 er på 3,6 mio. kr.

4 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13 Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris primo 2022	0,25	0,00	0,25
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,00	0,00	0,00
Årets tilgang	0,00	0,00	0,00
Årets afgang	0,00	0,00	0,00
Kostpris pr. 31.12.2022	0,25	0,00	0,25
Akkumulerede afskrivninger	-0,09	0,00	-0,09
Akkumulerede nedskrivninger	0,00	0,00	0,00
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	-0,09	0,00	-0,09
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	0,16	0,00	0,16
Årets afskrivninger	-0,05	0,00	-0,05
Årets nedskrivninger	0,00	0,00	0,00
Årets af- og nedskrivninger	-0,05	0,00	-0,05

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

4.2 It-omkostninger

Tabel 14 It-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	1,2
It-vedligehold	0,7
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-vareforbrug	0,2
I alt	2,1

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Styrelsen for Patientklager havde i 2022 it-omkostninger for samlet 11,7 mio. kr., hvoraf styrelsen direkte har afholdt 2,1 mio. kr., som fremgår af tabel 14.

Sundhedsdatastyrelsen og Statens IT afholder langt den største del af Styrelsen for Patientklagers it-omkostninger igennem henholdsvis den koncernfælles it-funktion og den fælles statslig it-funktion, som efterfølgende viderefaktureres til styrelsen. Disse omkostninger indgår ikke i tabel 14. Styrelsen for Patientklagers afregning til Sundhedsdatastyrelsen og Statens IT var for 2022 på 9,6 mio. kr.